

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
МБДОУ – детский сад № 40
Протокол № 4 от 17.04.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ – детский сад № 40
О.А.Рымкевич
Приказ № 16а от 18 апреля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете МБДОУ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения – детский сад № 40

Екатеринбург

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Педагогическом совете МБДОУ (далее Положение) разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 40 (далее МБДОУ), утверждённым Распоряжением Управления образования Администрации г. Екатеринбурга от 21.12.2015 г. № 2581/46/36.
- 1.2. Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 40 (далее МБДОУ).
- 1.3. Педагогический совет МБДОУ – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган педагогов, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.4. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета МБДОУ.
- 1.5. Решения Педагогического совета МБДОУ, не противоречащие законодательству РФ, Уставу МБДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета МБДОУ

- 2.1. Основными задачами Педагогического совета МБДОУ являются:
 - обеспечение права на участие в управлении МБДОУ педагогических работников;
 - внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта работников ДОУ;
 - обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении;
 - повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ;
 - осуществление руководства воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью МБДОУ.

3. Компетенция Педагогического совета МБДОУ

3.1. К компетенции Педагогического совета МБДОУ относится:

- принятие локальных нормативных актов;
- принятие концепции развития МБДОУ, образовательной программы МБДОУ, планов работы МБДОУ и методических объединений;
- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности МБДОУ, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего.

4. Организация деятельности Педагогического совета МБДОУ

4.1. В состав Педагогического совета МБДОУ входят заведующий, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе и все педагоги МБДОУ.

4.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета МБДОУ приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя, представители муниципальной власти. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета МБДОУ.

4.3. Педагогический совет МБДОУ работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

4.4. Заседания Педагогического совета МБДОУ созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы и по мере необходимости.

4.5. Педагогический совет МБДОУ избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.6. Председатель Педагогического совета МБДОУ:

- организует деятельность Педагогического совета МБДОУ;
- информирует членов Педагогического совета МБДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета МБДОУ;
- определяет повестку дня Педагогического совета МБДОУ;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета МБДОУ.

4.7. Секретарь Педагогического совета МБДОУ оформляет протоколы заседаний.

4.8. Заседания Педагогического совета МБДОУ правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

4.9. Решение Педагогического совета МБДОУ принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета МБДОУ.

4.10. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета МБДОУ лежит на заведующем МБДОУ. Решения выполняют

ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета МБДОУ. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

- 4.11. Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Педагогического совета МБДОУ, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета МБДОУ и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Взаимосвязи с другими коллегиальными органами МБДОУ

5.1. Педагогический совет МБДОУ организует взаимодействие с другими коллегиальными органами МБДОУ – Советом Учреждения, Педагогическим советом, Советом родителей, Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений через:

- участие представителей Педагогического совета МБДОУ в заседаниях Совета Учреждения, Педагогического совета, Совета родителей, Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- представление на ознакомление коллегиальным органам материалов, разработанных на Педагогическом совете МБДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях коллегиальных органов.

6. Права Педагогического совета МБДОУ

6.1. Педагогический совет МБДОУ имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) в пределах его компетенции.

6.2. Каждый член Педагогического совета МБДОУ имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом МБДОУ любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педсовета;
- при несогласии с решением Педагогического совета МБДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность Педагогического совета МБДОУ

- 7.1. Педагогический совет МБДОУ несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 7.2. Педагогический совет МБДОУ несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета МБДОУ

- 8.1. Заседания Педагогического совета МБДОУ оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет МБДОУ, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета МБДОУ.
- 8.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 8.3. Журнал протоколов заседаний Педагогического совета МБДОУ пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.
- 8.4. Журнал протоколов заседаний Педагогических советов МБДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).