

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Управление образования Ленинского района
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение — детский сад № 40
620142, г. Екатеринбург, ул.Белинского, 130А
тел. 8 (343) 295- 18 -28, e-mail:detsad40@bk.ru

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
МБДОУ – детский сад № 40
Протокол № 1 от 28.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ – детский сад № 40
И.Л. Никулина
Приказ от 28.08.2025 г. № 116



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества дошкольного
образования
МБДОУ детский сад № 40

г.Екатеринбург

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования МБДОУ – детский сад № 40 (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы, организационную и функциональную структуру, содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования, а также механизмы функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 40 (далее – МБДОУ – детский сад № 40, ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями, внесёнными Федеральными законами от 28.02.2025 № 28-ФЗ, от 23.07.2025 № 239-ФЗ, № 253-ФЗ); Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утверждён приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155, в редакции, действующей с учётом изменений 2024–2026 гг.);

Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО), одобренной решением ФУМО по общему образованию (протокол от 28.10.2022 № 4/22); Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (ФАОП ДО) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утверждена приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1034); Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 25.10.2023); Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями от 14.12.2017); Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями от 06.05.2022); СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; Уставом МБДОУ – детский сад № 40 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципального образования «город Екатеринбург», регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.3. Данное Положение:

- определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в ДОУ;
- устанавливает организационную и функциональную структуру ВСОКО;
- регламентирует содержание процедур контроля, мониторинга и экспертной оценки качества образования;
- определяет формы и порядок общественного участия в оценке качества образования;
- устанавливает единые требования к проведению мониторинга качества образования в ДОУ.

1.4. Система мониторинга качества образования является составной частью ВСОКО и служит информационным обеспечением образовательной деятельности ДОУ, направленным на оптимизацию образовательного процесса и принятие обоснованных управленческих решений.

1.5. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) представляет собой совокупность организационных структур, норм, правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой методологической основе:

- оценку условий реализации образовательной программы дошкольного образования;
- оценку качества образовательной деятельности;
- оценку динамики индивидуального развития воспитанников (без проведения формализованной аттестации детей);

- учёт и использование результатов оценки для совершенствования образовательной деятельности с учётом запросов основных пользователей.

1.6. Основными пользователями результатов ВСОКО являются:

- педагогические работники ДОУ;
- воспитанники и их родители (законные представители);
- педагогический совет ДОУ;
- учредитель (Управление образования Ленинского района г. Екатеринбурга);
- экспертные комиссии при проведении процедур аттестации педагогических работников;
- органы общественного управления образованием.

1.7. ДОУ обеспечивает:

- проведение необходимых оценочных процедур в соответствии с настоящим Положением;
- разработку, внедрение и актуализацию модели ВСОКО;

1.8. Положение распространяется на деятельность всех работников ДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым договором, в том числе работающих по совместительству.

1.9. В настоящем Положении используются следующие термины:

- внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) – комплекс мероприятий, проводимых с целью определения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в детском саду; может быть инструментом мониторинга качества дошкольного образования, проводимого Рособрнадзором.
- документы ВСОКО – совокупность информационноаналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности детского сада, проводимой в рамках ВСОКО;
- мониторинг – системное, протяженное во времени наблюдение за управляемым объектом, которое предполагает фиксацию состояния наблюдаемого объекта на «входе» и «выходе» периода мониторинга. Мониторинг обеспечивается оценочнодиагностическим инструментарием и имеет заданную траекторию анализа показателей наблюдения;
- оценка/оценочная/контрольно-оценочная процедура – совокупность мероприятий, направленных на установление степени соответствия фактических показателей планируемому или заданному, в том числе в рамках образовательной программы;
- ООП/ООП ДО – основная образовательная программа дошкольного образования (образовательная программа дошкольного образования);
- образовательная программа – ООП, адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования (АООП ДО) и образовательная программа дополнительного образования.

1.10. Система показателей мониторинга качества дошкольного образования включает:

Области качества:

1. образовательные ориентиры и целевые установки;
2. образовательная программа дошкольного образования (ОП ДО/АОП ДО);
3. содержание и организация образовательной деятельности;
4. образовательная деятельность и интеграция воспитанников;
5. развивающая предметно-пространственная среда;
6. условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ;
7. взаимодействие с родителями (законными представителями);
8. здоровье, безопасность и повседневный уход;
9. управление качеством и развитие ДОУ;

10. цифровая образовательная среда.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ВСОКО

2.1. Цель ВСОКО – установить соответствие качества дошкольного образования в детском саду, в том числе качества ООП, условий реализации ООП и качества подготовки обучающихся, требованиям действующего законодательства РФ в сфере образования.

2.2. Задачами построения ВСОКО являются:

1. определение соответствия качества подготовки обучающихся федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, ФОП;
2. выявление уровня образовательных достижений обучающихся;
3. анализ полученной информации, выявление факторов, влияющих на качество образования в детском саду;
4. формирование документов ВСОКО для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования в детском саду.
5. формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению среди педагогического коллектива;

2.3. Основными принципами ВСОКО в детском саду являются:

Принцип	Содержание
Объективность	Достоверность, полнота и системность информации о качестве образования
Реалистичность	Учёт возрастных и индивидуальных особенностей развития воспитанников
Открытость	Прозрачность процедур для всех участников образовательных отношений
Преимственность	Интеграция в общероссийскую систему оценки качества образования
Конфиденциальность	Соблюдение требований ФЗ-152 при обработке персональных данных
Недопустимость формализованной аттестации детей	Мониторинг проводится исключительно для оптимизации образовательного процесса (п. 4.4 ФГОС ДО)
Цифровая этика	Соблюдение норм экранного времени и возрастных ограничений при использовании цифровых ресурсов

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА ВСОКО

3.1. В рамках ВСОКО оценивается:

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ, в том числе инфраструктура детского сада и ее доступность для детей с ОВЗ и инвалидностью;
- динамика развития и образовательные результаты обучающихся;
- удовлетворенность потребителей качеством образования.

3.2. Оценочные процедуры ВСОКО группируются по следующим направлениям:

- качество реализации образовательных программ, в том числе состояние развития воспитанников;
- состояние кадрового обеспечения, в том числе системы управления;

- состояние образовательной среды, в том числе инфраструктура детского сада, открытость и взаимодействие.

3.3. Система оценки качества дошкольного образования в рамках реализации АОП ДО:

- сфокусирована на оценивании психолого-педагогических и других условий реализации АОП ДО в пяти образовательных областях, определенных ФГОС ДО;
- учитывает образовательные предпочтения и удовлетворенность дошкольным образованием со стороны семьи ребенка;
- исключает использование оценки индивидуального развития ребенка в контексте оценки работы детского сада;
- исключает унификацию и поддерживает вариативность форм и методов дошкольного образования;
- способствует открытости по отношению к ожиданиям ребенка с ОВЗ, семьи, педагогических работников, общества и государства;
- включает как оценку педагогическими работниками детского сада собственной работы, так и независимую профессиональную и общественную оценку условий образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации;
- использует единые инструменты, оценивающие условия реализации АОП ДО, как для самоанализа, так и для внешнего оценивания.

3.4. Направления оценочной деятельности ВСОКО могут меняться в соответствии с приказом заведующего.

3.5. Для контроля исполнения оценочных процедур ВСОКО назначается ответственный работник на основании приказа заведующего.

3.6. Ответственный за контроль исполнения оценочных процедур ВСОКО:

- обеспечивает функционирование ВСОКО в детском саду в соответствии с локальными актами;
- участвует в организации проведения оценочных процедур локального, муниципального, регионального, федерального уровней;
- обеспечивает объективность проведения оценочных процедур;
- обеспечивает достоверность информации, представляемой в итоговых документах ВСОКО; • участвует в разработке управленческих решений в рамках своей компетенции на основе результатов оценочных процедур ВСОКО.

3.7. Для проведения оценочных процедур ВСОКО назначаются работники на основании приказа заведующего.

3.8. Функционал исполнителей и сроки оценочных процедур ВСОКО определяются ежегодно приказом заведующего.

3.9. Функционал исполнителей оценочных процедур ВСОКО может включать в себя:

- разработку проектов локальных актов, которые регулируют функционирование ВСОКО в детском саду;
- проведение оценочных процедур ВСОКО по плану-графику, утверждаемому приказом заведующего;
- сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии качества образования в детском саду;
- оформление документов ВСОКО, в том числе итоговых;
- предложение управленческих решений по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.10. Оценочные процедуры ВСОКО включаются в годовой план работы детского сада.

4. РЕАЛИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Оценочные процедуры ВСОКО проводятся с использованием подходящего инструментария, который разрабатывается детским садом самостоятельно.

4.2. В инструментарий ВСОКО могут входить инструменты мониторинга и оценки качества дошкольного образования, используемые федеральными, региональными и муниципальными органами власти (формы, оценочные листы, анкеты, отчеты и др.).

4.3. Ответственный за контроль исполнения оценочных процедур ВСОКО следит за актуальностью инструментария ВСОКО в детском саду в том аспекте, чтобы применение данного инструментария позволило получить достоверные, объективные результаты ВСОКО, позволяющие оценить выполнение требований действующего законодательства РФ.

4.4. Критерии выступают в качестве инструмента, наполняющего содержанием оценку и обеспечивающего измерение уровня достижений. Критерии представлены набором расчётных показателей, которые могут корректироваться по решению педагогического совета (Приложение 1).

4.5. Инструментарий ВСОКО детского сада включает в том числе:

- листы оценки образовательных программ (на примере листа оценки ООП ДО, приведенного в приложении 2);
- индивидуальные карты развития воспитанников (на примере формы, приведенной в приложении 3);
- диагностические карты оценки развития воспитанников (на примере диагностической карты оценки социальнокоммуникативного развития воспитанников старшей группы, приведенной в приложении 4);

4.6. Примерный алгоритм выполнения оценочной процедуры ВСОКО включает следующие действия:

- сбор информации с помощью инструментария ВСОКО;
- анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями;
- рассмотрение полученных результатов на педагогическом совете детского сада;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий.
-

5.Итоговые документы ВСОКО

5.1. Исполнители оценочных процедур ВСОКО готовят итоговые документы ВСОКО по итогам проведения каждой оценочной процедуры.

5.2. Конкретные виды итоговых документов ВСОКО ежегодно утверждается приказом заведующего.

5.3. Итоговые документы ВСОКО включают в том числе:

- схемы;
- графики;
- таблицы;
- диаграммы;
- справочно-аналитические материалы (справки, отчеты, докладные записки), содержащие констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

5.4. Данные итоговых документов ВСОКО могут использоваться для составления ежегодного отчета о результатах самообследования деятельности детского сада.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 6.2. Положение подлежит пересмотру не реже одного раза в 3 года, а также в случае внесения изменений в федеральное законодательство в сфере образования, ФГОС ДО, ФАОП ДО или нормативные акты Учредителя.
- 6.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и утверждаются в порядке, установленном для принятия локальных нормативных актов ДОУ.
- 6.4. Положение, а также все изменения и дополнения к нему, подлежат обязательному размещению на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Документы» в течение 3 рабочих дней со дня утверждения (ч. 2 ст. 29 ФЗ-273).
- 6.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
- 6.6. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заведующего МБДОУ – детский сад № 40.

Примерная программа внутреннего мониторинга
качества образования
МБДОУ – детский сад №40

№ п/п	Направления мониторинга	Предмет мониторинга	Индикаторы	Периодичность	Ответственные	Коллегиальный орган	Итоговая статистика
1	Требования к материально-техническим условиям. Обеспечение комплексной Безопасности участников образовательной деятельности	1.Требования к зданию и участку ДОУ	Рост удовлетворенности населения качеством дошкольного образования от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают дошкольное образовательное учреждение. Отсутствие нарушений.	1 раза в год	Заведующий, Зам.зав. по АХР (завхоз), ответственные за ТБ, ОТ, пожарную безопасность и ГО, ЧС	Общее собрание работников ДОУ	Аналитическая справка
		2.Требования к водоснабжению и канализации (при наличии)		1 раза в год			
		3.Требования к набору и площадям ДОУ, оборудованию		1 раза в год			
		4.Требования к искусственному и естественному освещению		1 раза в год			
		5.Требование к санитарному состоянию и содержанию помещений		в течение года			
		6.Требования пожарной безопасности		1 раз в квартал			
		7.Требования по охране жизни и здоровья воспитанников	- соответствие состояния территории, здания; - наличие оснащенности помещений в соответствии с СанПин - наличие специалистов (медработник, инструктор по физкультуре, педагог-психолог, учитель-логопед) - сформированность культуры здоровья педагогического коллектива - наличие или отсутствие физкультурно-оздоровительного оборудования	2 раза в год			
				1 раз в год			
2	Сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников	и Анализ заболеваемости и	Снижение показателей уровня заболеваемости воспитанников.	ежемесячно	Заведующий, медицинская сестра	Общее собрание работников ДОУ	Показатели заболеваемости, аналитические справки
		и Организация оздоровления воспитанников ДОУ	Наличие или отсутствие физкультурно-оздоровительных мероприятий в группе Количество дней, пропущенным одним ребенком по болезни Индекс здоровья		Заместитель заведующего	Педагогический совет	
		и Анализ физического развития воспитанников	Повышение уровня физического развития воспитанников	2 раза в год	Медицинская сестра, Воспитатели		% высокого, среднего и низкого уровня
		и Анализ организации питания воспитанников	Выполнение норм питания на одного ребенка	1 раз в 10 дней	Заведующий, медицинская	Общее собрание работников ДОУ	Справка

					сестра		
3	Соответствие материально-технических условий для реализации ОП ДО/АОП ДО ДОУ	- Материально-техническая база (МТБ) дошкольного образовательного учреждения	Соответствие МТБ современным требованиям	2 раза в год	Заведующий, завхоз	Общее собрание работников ДОУ	Аналитическая справка
		- Развивающая предметно-пространственная среда (РППС) ДОУ	Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО и ОП ДО/АОП ДО ДОУ	1 раз в год	Заведующий,	Педагогический совет	
		- Оснащение воспитательно-образовательной деятельности - Наличие игрового оборудования по принципу гендерной педагогики - Соответствие требованиям игр игрушек, дидактического материала, издательской продукции - Использование ИКТ технологий в образовательной деятельности - Учебно-методический комплект	- % оснащенности для организации совместной и самостоятельной деятельности взрослого и воспитанников; - % оснащенности методическим материалом; - наличие разнообразных игр и игрушек; - использование образовательных технологий деятельностного типа - % соответствия примерного перечня детских игр игрушек, дидактического материала, издательской продукции в группе; - % наличия оборудования для продуктивной деятельности в группе - % наличия оборудования для познавательной- исследовательской деятельности в группе; - % наличия материалов и оборудования для двигательной активности в группе; - % наличия оборудования для организации музыкально-художественной, коммуникативной деятельности в группе Наличие ТСО в ДОУ Соответствие требованиям ОП ДО/АОП ДО ДОУ	1 раз в год	Заведующий,	Педагогический совет	
4.	Соблюдение требований к психолого-педагогическим условиям реализации ОП	- наличие диагностического минимума для психолого-педагогического отслеживания динамики развития воспитанников, в том числе измерение их личностных	Соответствие требованиям ОП ДО/АОП ДО ДОУ	1 раз в год	Заведующий,	Педагогический совет	Аналитическая справка на конец учебного года

	ДО/АОП ДО ДОУ	<p>образовательных результатов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья, коррекции, имеющихся проблем со здоровьем; - наличие консультативной поддержки педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам коррекции, образования воспитанников, инклюзивного образования; - наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ОП ДО/АОП ДО ДОУ, в том числе, в плане взаимодействия с социумом; - оценка возможности предоставления информации о ОП ДО/АОП ДО ДОУ семьям воспитанников и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательную деятельность, а также широкой общественности; - оценка эффективности оздоровительной работы здоровьесберегающие мероприятия, режим дня и т.п. 					
5.	Готовность к дальнейшему обучению	<p>Диагностика целевых показателей</p>	- % готовности к школьному обучению	1 раз в год	Воспитатели и специалисты	Педагогический совет	% готовности
		- % освоения ОП ДО/АОП ДО ДОУ	2 раза в год	% уровня освоения ОП ДО/АОП ДО ДОУ			

6.	Развитие системы поддержки и развития талантливых и одарённых детей	Условия, способствующие выявлению и развитию талантливых и одарённых детей	- Доля воспитанников, принимающих участие в конкурсах различного уровня в общей численности воспитанников	2 раза в год	Заведующий,	Педагогический совет	% детей, участников конкурсов
7.	Уровень профессиональной компетентности кадров.	- Укомплектованность кадрами	% укомплектованности квалифицированными кадрами	1 раз в год (апрель-май)	Заведующий	Педагогический совет	% выполнения плана
		- Прохождение КПК	- Удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности педагогических работников дошкольного учреждения	1 раз в год (апрель-май)	Заведующий	Педагогический совет	% педагогов с высшей и первой кв. категорией
		- Аттестация педагогических кадров	- Удельный вес численности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения, имеющих высшую и первую квалификационные категории, в общей численности педагогов дошкольного образовательного учреждения				
8.	Удовлетворённость населения качеством предоставляемых услуг в ДОУ	- Выполнение муниципального задания	- Рост удовлетворенности населения качеством дошкольного образования; - Наличие и актуальное наполнение сайта	ежеквартально	Заведующий	Педагогический совет	Отчет о выполнении
		- Опрос родителей		2 раза в год	Заведующий,		Аналитическая справка
		- Взаимодействие с родителями		в течение года	Заведующий,		План мероприятий
		- Информационная открытость		ежемесячно	Заведующий,		Акт самообследования

Приложение 2
к положению о внутренней
системе оценки качества образования
МБДОУ детский сад № 40

Лист оценки качества ООП ДО

№ п/п	Показатель	Выполнение	Примечание
1. Соответствие структуры и содержания ООП требованиям ФГОС ДО			
1. Структура программы			
1.1	Наличие целевого раздела (пояснительная записка, планируемые результаты, целевые ориентиры)		
1.2	Наличие содержательного раздела (описание образовательной деятельности по 5 областям)		
1.3	Наличие организационного раздела (режим дня, РППС, методическое обеспечение)		
1.4	Наличие раздела для детей с ОВЗ (при реализации АООП ДО)		
2. Содержание программы			
2.1	Обязательная часть соответствует ФОП ДО (ссылка на ФОП)		
2.2	Часть, формируемая участниками образовательных отношений, не противоречит ФОП ДО		
2.3	Учтены региональные, этнокультурные и климатические особенности		
2.4	Содержание соответствует возрастным возможностям и потребностям воспитанников		
3. Планируемые результаты			

3.1	Целевые ориентиры сформулированы в соответствии с п. 4.6 ФГОС ДО		
3.2	Отсутствуют требования к обязательному освоению программы детьми		
3.3	Результаты представлены как социально-нормативные характеристики, а не как аттестационные критерии		
4. Методическое обеспечение			
4.1	Перечень методических материалов соответствует содержанию программы		
4.2	Использованные технологии соответствуют принципам развивающего образования		
4.3	Предусмотрены формы работы с родителями по реализации программы		
5. Цифровой компонент			
5.1	Использование цифровых ресурсов регламентировано с учётом возрастных норм СанПиН		
5.2	Цифровой контент соответствует образовательным задачам и возрастным особенностям		

Приложение 3
к положению о внутренней
системе оценки качества образования
МБДОУ детский сад № 40

Индивидуальная карта развития воспитанника

ФИО ребенка Дата
рождения

Дата поступления в детский сад

Откуда прибыл

Рекомендации при поступлении

Условные обозначения:

О – осень

В – весна

Н – начальная диагностика (третья неделя сентября)

П – промежуточная диагностика (третья неделя декабря или по показаниям)

К – конечная диагностика (последняя неделя апреля)

Антропометрические и физиометрические данные (заполняются медсестрой на основе медкарты, результатов профосмотра)

Показатели развития		Результаты									
		2–3 года		3–4 года		4–5 лет		5–6 лет		6–7 лет	
Группа здоровья						О/Н					
Рекомендации ПМПК						Нет					
Антропометрические данные	Рост, см					105					
	Вес, кг					18					
Мышечная сила рук (кг)	правая кисть					5,8					
	левая кисть					5,8					
Жизненная емкость лёгких (мл)						930					

Уровень готовности к школьному обучению:

Вид готовности	Уровень (с краткими комментариями)
Физическая	
Педагогическая	
Психологическая	
Общий вывод	

Система оценки мониторинга (подчеркнуть необходимое):

Уровень развития	Качества	Знания, представления	Умения, навыки
Высокий	Сформированы полностью (ярко выражены и не вызывают сомнения)	Четкие, содержательные, системные	Выполняет все предложенные задания самостоятельно
Средний	Сформированы частично	Четкие, краткие	Выполняет все предложенные задания с частичной помощью взрослого
Низкий (требуется корректирующая работа педагога)	Находятся в стадии становления или проявляются	Отрывочные, фрагментальные	Выполняет в общей со взрослым деятельности
	редко при определенных условиях		
Критический (требуется внимание специалиста)	Не сформированы, не проявляются	Не оформлены	Не выполняет предложенные задания

Выводы и рекомендации:

Основная образовательная программа ДО в _____ - _____ учебном году освоена, освоена частично, не освоена.

Уровень усвоения программного материала высокий, средний, низкий, критический
_____ %.

Образовательная область и тематический блок программы, по которым необходима
индивидуальная

работа _____

Подписи специалистов:

Дата Подпись ФИО, должность

Приложение 5
к положению о внутренней
системе оценки качества образования
МБДОУ детский сад № 40

Чек-лист мониторинга инклюзивных практик

№	Показатель	Да / Нет / Частично	Комментарий / План корректировки
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1	В ООП ДО включён раздел по работе с детьми с ОВЗ (при наличии)		
1.2	Разработаны адаптированные образовательные программы (АОП ДО) в соответствии с ФАОП ДО		
1.3	Заключены договоры с ПМПК, центрами психолого-педагогической помощи		
2. Кадровое обеспечение			
2.1	В штате имеются специалисты: педагог-психолог, учитель-логопед, тьютор (при необходимости)		
2.2	Педагоги прошли КПК по инклюзивным практикам (не менее 36 часов)		
2.3	Организовано методическое сопровождение педагогов по вопросам инклюзии		
3. Материально-технические условия			
3.1	Имеется паспорт доступности здания и территории для маломобильных групп		
3.2	Оборудованы пандусы, поручни, тактильные указатели (при необходимости)		
3.3	Имеется специализированное оборудование и материалы для детей с ОВЗ		
4. Образовательная среда			
4.1	РППС организована с учётом принципов универсального дизайна		
4.2	Предусмотрены зоны для индивидуальной работы и сенсорной разгрузки		
4.3	Используется визуальная поддержка, альтернативная коммуникация (при необходимости)		
5. Взаимодействие с семьями			
5.1	Родители детей с ОВЗ вовлечены в разработку индивидуальных программ		
5.2	Организованы консультации		

	специалистов для родителей		
5.3	Предоставляется информация о правах и льготах семей детей с ОВЗ		
6. Мониторинг результатов			
6.1	Ведутся индивидуальные карты развития детей с ОВЗ (описательные, без балльной оценки)		
6.2	Результаты мониторинга используются для корректировки индивидуальных маршрутов		
6.3	Обеспечена конфиденциальность персональных данных детей с ОВЗ		

Итоговая оценка:

- Инклюзивные практики реализуются в полном объёме
- Требуется частичная корректировка (см. комментарии)
- Необходимо системное развитие инклюзивного направления

Рекомендации:
