



ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ
ЕКАТЕРИНБУРГА

СОВЕЩАНИЕ С РУКОВОДИТЕЛЯМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА





ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ
ЕКАТЕРИНБУРГА

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА



НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ

ПРИКАЗ ОТ 24.03.2023 № 196 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

ПРИКАЗ ОТ 17.03.2023 № 369-Д «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА РАБОТЫ АК МОИМПСО И УСЛОВИЙ ПРИВЛЕЧЕНИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВСЕСТОРОННЕГО АНАЛИЗА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, АТТЕСТУЮЩИХСЯ В ЦЕЛЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КАТЕГОРИЙ» (С ИЗМ. ОТ 17.12.2025 № 964-Д)

ПРИКАЗ ОТ 02.12.2022 № 1144-Д «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МОИМПСО И ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ СУБЪЕКТА РФ, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ И ЧАСТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» (С ИЗМ. ОТ 17.12.2025 № 963-Д)

ПРИКАЗ ОТ 23.06.2023 № 765-Д «О СОЗДАНИИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ МОИМПСО И УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА СПЕЦИАЛИСТОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВСЕСТОРОННЕГО АНАЛИЗА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, АТТЕСТУЮЩИХСЯ В ЦЕЛЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ ПЕРВОЙ, ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КАТЕГОРИЙ» (С ИЗМ.)

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

УЧАСТНИКИ

- РУКОВОДИТЕЛЬ
- ГАК

- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ РАБОТНИК
- ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА АТТЕСТАЦИЮ В ОО

ДОКУМЕНТЫ

С 1 СЕНТЯБРЯ 2023 ГОДА

- ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА РАБОТОДАТЕЛЯ
- ЭЛЕКТРОННОЕ ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГА
- ЗАЯВЛЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

С 17 ДЕКАБРЯ 2025 ГОДА

- СВЕДЕНИЯ ЗА МЕЖАТТЕСТАЦИОННЫЙ ПЕРИОД (ГОТОВЯТСЯ ПЕДАГОГОМ)
- ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ МОНИТОРИНГОВ (ГОТОВИТСЯ РАБОТОДАТЕЛЕМ)
- ЭЛЕКТРОННОЕ ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГА
- ЗАЯВЛЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

ОТРИЦАТЕЛЬНОЕ

РЕШЕНИЕ

00 ДОО

● Академический	2	1
● Верх-Исетский	3	3
● Железнодорожный	1	3
● Кировский	2	1
● Ленинский	3	1
● Октябрьский	2	1
● Орджоникидзевский	1	0
● Чкаловский	1	0

ЗАСЕДАНИЕ ГАК ЯНВАРЬ – ДЕКАБРЬ 2025

ПОЛОЖИТЕЛЬНОЕ
РЕШЕНИЕ
2525 (99,02%)

ОТРИЦАТЕЛЬНОЕ
РЕШЕНИЕ

25 (0,98%)

ШКОЛЫ
15

ДЕТ САДЫ
10

ОТРИЦАТЕЛЬНОЕ
РЕШЕНИЕ

1КК: 13 ВКК: 12

2023 ГОД: 23 ОТКАЗА
2024 ГОД: 113 ОТКАЗОВ
2025 ГОД: 25 ОТКАЗОВ

ЯНВАРЬ 2026

ОТРИЦАТЕЛЬНОЕ РЕШЕНИЕ

00 - 1 ОДО - 1

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ МОДЕЛЬ

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

РУКОВОДИТЕЛЬ

- оформляет трудовые отношения
- назначает ответственного за аттестацию
- утверждает график аттестации на год
- утверждает состав комиссии на соответствие занимаемой должности
- готовит информацию о результатах мониторингов
- осуществляет контроль
- направляет на обучение ответственного за АПР
- создает условия для получения квалификационной категории

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА АПР

- составляет график АПР на год
- сопровождает педагога
- ведет КАИС
- разъясняет порядок аттестации
- генерирует ключи и выдает их ПР для ведения электронного портфолио
- сопровождает аттестацию на СЗД

ПЕДАГОГ

- ведет эл. портфолио
- заполняет заявление на ПГУ и прикрепляет:
заверенный руководителем трудовой договор,
документ об образовании,
сведения о результатах профессиональной деятельности,
приказ о присвоении КК, документы о смене фамилии, имени, отчества,
информацию о результатах мониторингов, подготовленную руководителем

АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К АТТЕСТАЦИИ

ПЕДАГОГ

РУКОВОДИТЕЛЬ

ЗА ГОД ДО ДАТЫ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

САМОАНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА ПО
ВСЕМ НАПРАВЛЕНИЯМ

СОСТАВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО МАРШРУТА ПЕДАГОГА ПО АТТЕСТАЦИИ

ЗА 3 МЕСЯЦА ДО ДАТЫ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

ГОТОВИТ СВЕДЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ +
ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ,
ПИШЕТ ЗАЯВЛЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЮ О
ЗАПРОСЕ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ
МОНИТОРИНГОВ

**ПО ЗАЯВЛЕНИЮ ПЕД. РАБОТНИКА В
3-Х ДНЕВНЫЙ СРОК ГОТОВИТ
ИНФОРМАЦИЮ О РЕЗУЛЬТАТАХ
МОНИТОРИНГОВ**

ЗА НЕДЕЛЮ ДО ДАТЫ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

У СЕКРЕТАРЯ ПОЛУЧАЕТ ЗАВЕРЕННЫЙ
ТРУДОВОЙ ДОГОВОР, ПРИКАЗ О
ПРИСВОЕНИИ КК (ПРИ НАЛИЧИИ),
ИНФОРМАЦИЮ ПО п.1 и п.2

ЗАВЕРЯЕТ АКТУАЛЬНЫЙ ТРУДОВОЙ
ДОГОВОР, ПОДПИСЫВАЕТ ИНФОРМАЦИЮ
О РЕЗУЛЬТАТАХ МОНИТОРИНГА,
ЗНАКОМИТ ПР

ФИКСИРОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

ГОТОВИТ
РУКОВОДИТЕЛЬ

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПО ИТОГАМ МОНИТОРИНГОВ, ПРОВОДИМЫХ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПО ИТОГАМ МОНИТОРИНГА СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ

3. ВЫЯВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ СПОСОБНОСТЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4. ЛИЧНЫЙ ВКЛАД В ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ, СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ, И **ПРОДУКТИВНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НОВЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**, ТРАНСЛИРОВАНИЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КОЛЛЕКТИВАХ ОПЫТА ПРАКТИЧЕСКИХ РЕЗУЛЬТАТОВ СВОЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, **В ТОМ ЧИСЛЕ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ**

5. АКТИВНОЕ УЧАСТИЕ В РАБОТЕ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, **В РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОНКУРСАХ**

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ, ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ РАБОТНИК

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ, РУКОВОДИТЕЛЬ МО ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ РАБОТНИК

ГОТОВИТ ПЕДАГОГ

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рекомендации для педагогических работников по фиксации результатов профессиональной деятельности (ВКК) (общеобразовательная организация)

№	П. 36 Порядка аттестации	№	Показатели	ВКК	марке р	Общий результат
1.	ВКК: достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов, проводимых организацией	1.1.	Достижение положительной динамики результатов освоения обучающимися образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО, ФОП: результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых образовательной организацией (личностные)	выполнен	V	Общий результат ВКК – обязательно выполнены п. 1.1, п. 1.2, п. 1.3
		1.2.	Достижение положительной динамики результатов освоения обучающимися образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО, ФОП: результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых образовательной организацией (метапредметные)	выполнен	V	
		1.3.	Достижение положительной динамики результатов освоения обучающимися образовательных программ по предмету в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО, ФОП: результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых образовательной организацией (предметные результаты в соответствии с реализуемым предметом обучения для учителя или в соответствии с предметом профессиональной деятельности для других педагогических работников)	выполнен	V	
2.	ВКК: достижение обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662)	2.1.	Достижение обучающимися положительных результатов государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам основного общего образования/ среднего общего образования в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, ГВЭ (для образовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы) (при наличии/ информация предоставляется работодателем)	выполнен	V	ВКК – показатель выполнен, если есть или п. 2.1 или п. 2.2 или п. 2.3 или п. 2.4
		2.2.	Достижение обучающимися положительных результатов внешней диагностики качества освоения образовательных программ: результаты региональных диагностических работ, Всероссийских проверочных работ, Национальных исследований качества образования и других диагностических работ (при наличии/ информация предоставляется работодателем)	выполнен	V	
		2.3.	Состояние здоровья лиц, обучающихся по основным общеобразовательным программам, здоровые сберегающие условия, условия организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в общеобразовательных организациях (при наличии/ информация предоставляется работодателем на основании оценки участия педагогического работника)	выполнен	V	
		2.4.	Создание безопасных условий при организации образовательного процесса в общеобразовательных организациях (информация предоставляется работодателем на основании оценки участия педагогического работника)	выполнен	V	



**ИНФОРМАЦИЮ
ГОТОВИТ
РУКОВОДИТЕЛЬ**

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1КК

стабильные положительные результаты освоения образовательных программ по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых организацией

ВКК

положительная динамика результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых организацией

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ЯВЛЯЕТСЯ **ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ**

ЛИЧНОСТНЫЕ
МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ
ПРЕДМЕТНЫЕ



ст. 28 ФЗ № 273-ФЗ к компетенции ОО относится осуществление **текущего контроля успеваемости** и **промежуточной аттестации** обучающихся, **установление** их форм, периодичности и порядка проведения. ОО несет **ответственность** за качество образования своих выпускников

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПО ИТОГАМ МОНИТОРИНГОВ, ПРОВОДИМЫХ ОО

ДОЛЖЕН КАЖДЫЙ ПЕДАГОГ **ЛИЧНО** РАЗРАБАТЫВАТЬ МОНИТОРИНГ ?

НЕТ. МОНИТОРИНГ РАЗРАБАТЫВАЕТСЯ **АДМИНИСТРАЦИЕЙ ОО**

РЕЗУЛЬТАТЫ ВПР ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ ПОКАЗЫВАЮТ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ **ТОЛЬКО** УЧИТЕЛЯ РУССКОГО ЯЗЫКА?

НЕТ. РЕЗУЛЬТАТЫ ВПР ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ ОТРАЖАЮТ НЕ ТОЛЬКО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧИТЕЛЯ РУССКОГО ЯЗЫКА, НО И УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ САМОГО УЧЕНИКА, А ТАКЖЕ **ЭФФЕКТИВНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ЦЕЛОМ**

КТО ИЗ ПЕДАГОГОВ УЧАСТВУЕТ В ФОРМИРОВАНИИ **МЕТАПРЕДМЕТНЫХ И ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ?**

ВСЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПО ИТОГАМ МОНИТОРИНГОВ, ПРОВОДИМЫХ ОО

КАК ДЕЛАТЬ НЕ НУЖНО

1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией

2. Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»

ОО **НЕЛЬЗЯ НЕ** ПРЕДОСТАВЛЯТЬ
ДАнные МОНИТОРИНГА



ОО **НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ** ЗА
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПО ИТОГАМ МОНИТОРИНГОВ, ПРОВОДИМЫХ ОО

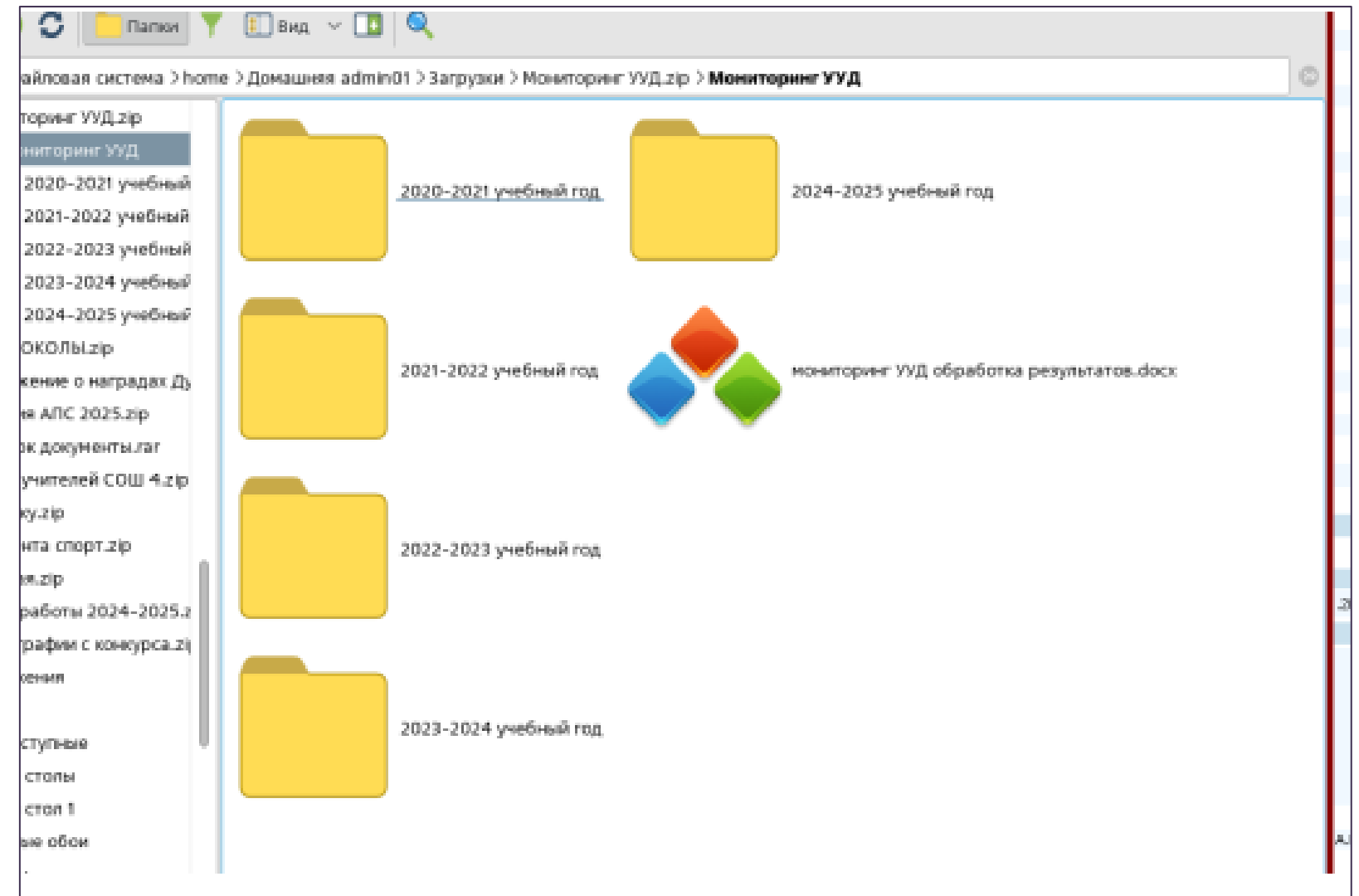
КАК ДЕЛАТЬ НЕ НУЖНО



Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам учебного года, в рамках мониторинга, проводимого образовательной организацией (предметные)

Имеет стабильную положительную динамику результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга, проводимого образовательной организацией (предметные результаты). Успеваемость 96,1 %, качество знаний 61 %, степень обученности(СОУ) 66 %, средний балл 3,9.

Год	Предмет	Предметные результаты								
		Клас с	Кол -во уче ник ов	Отметки				Качест во знаний	Успева емость за год, %	СОУ
				«2»	«3»	«4»	«5»			
2020-2021	Русский язык	7К	5	0	5	0	0	00,00	100,0	36,00
	Литература	7К	5	0	5	0	0	00,00	100,0	36,00
2021-2022	Второй иностранный язык (французский язык)	5А	26	0	6	16	4	76,92	100,0	63,08
	Второй иностранный язык (французский язык)	5Б	26	0	10	13	3	61,54	100,0	51,65
	Второй иностранный язык (французский язык)	5В	26	0	6	15	5	73,08	96,15	62,00
	Второй иностранный язык (французский язык)	5Г	26	0	4	7	15	42,31	100,0	53,38
	Второй иностранный язык (французский язык)	5Д	26	0	1	17	8	69,23	100,0	56,77



**ПЕДАГОГ ПРЕДСТАВИЛ
ПОДРОБНУЮ ИНФОРМАЦИЮ**

**ОО ПРЕДОСТАВИЛА ТОЛЬКО ИНФОРМАЦИЮ
ОБ УСПЕВАЕМОСТИ И КАЧЕСТВУ**

КАК ДЕЛАТЬ НЕ НУЖНО

Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам учебного года, в рамках мониторинга, проводимого образовательной организацией (предметные)

Имеет стабильную положительную динамику результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга, проводимого образовательной организацией (предметные результаты). Успеваемость 96,1 %, качество знаний 61 %, степень обученности (СОУ) 66 %, средний балл 3,9.

Год	Предмет	Предметные результаты								
		Клас с	Кол -во уче ник ов	Отметки				Качест во знаний	Успева емость за год, %	СОУ
				«2»	«3»	«4»	«5»			
2020-2021	Русский язык	7К	5	0	5	0	0	00,00	100,0	36,00
	Литература	7К	5	0	5	0	0	00,00	100,0	36,00
	Второй иностранный язык (французский язык)	5А	26	0	6	16	4	76,92	100,0	63,08
	Второй иностранный язык (французский язык)	5Б	26	0	10	13	3	61,54	100,0	51,65
	Второй иностранный язык (французский язык)	5В	26	0	6	15	5	73,08	96,15	62,00
	Второй иностранный язык (французский язык)	5Г	26	0	4	7	15	42,31	100,0	53,38
	Второй иностранный язык (французский язык)	5Д	26	0	1	17	8	69,23	100,0	56,77

Образовательная программа начального общего образования

срок реализации 4 года

выполнять совместные проектные задания с использованием предложенных образцов.

20.10.3. Предметные результаты изучения русского языка. К концу обучения в 1 классе обучающийся научится:

- различать слово и предложение; выделять слова из предложений;
- выделять звуки из слова;
- различать гласные и согласные звуки (в том числе различать в словах согласный звук [й'] и гласный звук [и]);
- различать ударные и безударные гласные звуки;
- различать согласные звуки: мягкие и твёрдые, звонкие и глухие (вне слова и в слове);
- различать понятия «звук» и «буква»;
- определять количество слогов в слове; делить слова на слоги (простые случаи: слова без стечения согласных); определять в слове ударный слог;
- обозначать при письме мягкость согласных звуков буквами «е», «ё», «ю», «я» и буквой «ь» в конце слова;
- правильно называть буквы русского алфавита; использовать знание последовательности букв русского алфавита для упорядочения небольшого списка слов;
- писать аккуратным разборчивым почерком прописные и строчные буквы, соединения букв, слова;
- применять изученные правила правописания: раздельное написание слов в предложении; знаки препинания в конце предложения: точка, вопросительный и восклицательный знаки; прописная буква в начале предложения и в именах собственных (имена и фамилии людей, клички животных); перенос слов по слогам (простые случаи: слова из слогов типа «согласный + гласный»); гласные после шипящих в сочетаниях «жи», «ши» (в положении под ударением), «ча», «ща», «чу», «щу»; непроверяемые гласные и согласные (перечень слов в орфографическом словаре учебника);
- правильно списывать (без пропусков и искажений букв) слова и предложения, тексты объёмом не более 25 слов;
- писать под диктовку (без пропусков и искажений букв) слова, предложения из 3–5 слов, тексты объёмом не более 20 слов, правописание которых не расходится с произношением;
- находить и исправлять ошибки по изученным правилам;
- понимать прослушанный текст;
- читать вслух и про себя (с пониманием) короткие тексты с соблюдением интонации и пауз в соответствии со знаками препинания в конце предложения;
- находить в тексте слова, значение которых требует уточнения;
- составлять предложение из набора форм слов;
- устно составлять текст из 3–5 предложений по сюжетным картинкам и на основе наблюдений;
- использовать изученные понятия в процессе решения учебных задач.

СОСТОЯНИЕ ЗДОРОВЬЯ ЛИЦ, ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩИЕ УСЛОВИЯ, УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ И СПОРТИВНОЙ РАБОТЫ В ОО, СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

ПОКАЗАТЕЛЬ

- ◆ **ОБЩИЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ДИНАМИКА**
- ◆ **ВКЛАД В ФОРМИРОВАНИЕ КУЛЬТУРЫ ЗДОРОВЬЯ**
- ◆ **ЭМОЦИОНАЛЬНОЕ БЛАГОПОЛУЧИЕ**
- ◆ **НАВЫКИ БЕЗОПАСНОГО ПОВЕДЕНИЯ**
- ◆ **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ И СООБЩЕСТВОМ**

РЕЗУЛЬТАТ

- уровень физической подготовленности, пропуски, отсутствие/наличие травм и несчастных случаев
- реализация программы формирования культуры здоровья, участие обучающихся в мероприятиях по формированию ЗОЖ
- уровень конфликтности, уровень взаимопонимания между обучающимися
- инструктажи по ТБ (как для учителя, так и в отношении обучающихся, знание правил ПДД, пожарной безопасности, правила поведения в ЧС, навыки оказания первой помощи, предупреждение травматизма
- мероприятия для родителей по формированию ЗОЖ, популяризация спорта и ЗОЖ,

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.	ВКК: выявление и развитие способностей обучающихся в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях	3.1.	Выявление и развитие способностей обучающихся в научной (интеллектуальной) деятельности (при наличии)	выполнен	V	ВКК – обязательно выполнен п.п 3.4 и один из п.п. 3.1, 3.2, 3.3
		3.2.	Выявление и развитие способностей обучающихся в творческой деятельности (при наличии)	выполнен	V	
		3.3.	Выявление и развитие способностей обучающихся в физкультурно-спортивной деятельности (при наличии)	выполнен	V	
		3.4.	Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях	выполнен	V	
4.	ВКК: личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, и продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной	4.1.	Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания	выполнен	V	ВКК – обязательно выполнены п. 4.1, п. 4.2, п. 4.3, п. 4.4
		4.2.	Продуктивное использование новых образовательных технологий	выполнен	V	
		4.3.	Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности: проведение в педагогических коллективах мастер-классов, открытых занятий, мероприятий, наличие выступлений (педагогические чтения, семинары круглые столы и другое), наличие публикаций (название, где, когда опубликовано, в том числе в электронном виде) и другое	выполнен	V	
		4.4.	Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной	выполнен	V	
5.	ВКК: активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах	5.1.	Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций	выполнен	V	ВКК – обязательно выполнены п. 5.1, п. 5.2, п. 5.3
		5.2.	Активное участие в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса	выполнен	V	
		5.3.	Активное участие в профессиональных конкурсах	выполнен	V	



**ИНФОРМАЦИЮ
ГОТОВИТ
ПЕДАГОГ,
РУКОВОДИТЕЛЬ
СОПРОВОЖДАЕТ**

Выполнение показателя

V – документы и материалы, подтверждающие выполнение показателя представлены/требование выполнено;

X - отсутствуют документы и материалы, подтверждающие выполнение показателя/требование не выполнено.

В протоколе оценки проставляется маркер (V или X)

РУКОВОДИТЕЛЮ

1. Внести изменения в организационно-содержательную модель подготовки педагогических работников к прохождению процедуры аттестации.
2. Повторно провести мероприятия по изучению критериев и стажировки по их заполнению.
3. Составить индивидуальные маршруты для аттестующихся педагогов.

ОТВЕТСТВЕННОМУ ЗА АПР

1. Провести совещание с педагогическими работниками по разъяснению порядка проведения аттестации, способах подачи заявления.
2. В карточке каждого педагогического работника сверить актуальный адрес электронной почты, который соответствует адресу электронной почты на портале Госуслуг.
3. Ознакомить педагогических работников с рабочей тетрадью по аттестации.

ПЕДАГОГУ

1. Вести электронное портфолио в межаттестационный период.
2. Готовить сведения о результатах профессиональной деятельности.
3. При переходе из учреждения иметь результаты с предыдущего места работы.



ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ
ЕКАТЕРИНБУРГА

О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СУБВЕНЦИЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

**9963 ПЕДАГОГОВ В
ШКОЛАХ**

**6752 ПЕДАГОГОВ НА
ОБУЧЕНИЕ (67%)**

**17 СОДЕРЖАТЕЛЬНЫХ
НАПРАВЛЕНИЙ
ПОДГОТОВКИ**

Направление программы	Количество человек
Вопросы обеспечения безопасности в деятельности образовательной организации	1374
Повышение уровня предметных компетенций	742
Работа с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-мигрантами	556
Реализация программ и проектов по воспитанию	549
Использование современных технологий в образовательном процессе	545
Экспертная деятельность педагогических работников	510
Командный менеджмент и инновационные педагогические и управленческие практики	419
Организация внеурочной деятельности в школе	368
Актуальные вопросы формирования функциональной грамотности	360
Практическое применение нейросетей и искусственного интеллекта в образовательной деятельности	345
Метапредметные компетенции педагогического работника	341
Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса	312
Организация деятельности в рамках оздоровительной кампании	102
Формирование профессиональных компетенций педагогов дополнительного образования	87
Содержание и методическое обеспечение деятельности педагога-воспитателя группы продлённого дня	78
Деятельность библиотекаря и информационно-библиотечного центра школы.	45
Актуальные направления дошкольного образования	19

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

ЕЖЕГОДНО **ДО 1 ОКТЯБРЯ**

ДО - УТВЕРЖДАЕТ ПЕРЕЧЕНЬ НАПРАВЛЕНИЙ



ЕЖЕГОДНО **ДО 15 ОКТЯБРЯ**

ОО - ФОРМИРУЕТ ЗАЯВКУ НА ОБУЧЕНИЕ,
- НАПРАВЛЯЕТ ЗАЯВКУ В УО



ЕЖЕГОДНО **ДО 1 НОЯБРЯ**

УО - НАПРАВЛЯЕТ В ДО СВОДНУЮ ЗАЯВКУ ОТ РАЙОНА



ЕЖЕГОДНО **ДО 15 НОЯБРЯ**

ДО - НАПРАВЛЯЕТ В ЦБ СВОДНУЮ ЗАЯВКУ ОТ ГОРОДА



ЕЖЕГОДНО **ДО 1 ФЕВРАЛЯ**

ЦБ – ОПРЕДЕЛЯЕТ ОБЪЕМ СРЕДСТВ ДЛЯ ВЫДЕЛЕНИЯ В ОО

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ МОДЕЛЬ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

- ◆ формирует перечень направлений подготовки;
- ◆ утверждает перечень направлений подготовки;
- ◆ формирует сводную заявку от УО для направления в ЦБ;
- ◆ формирует сводный отчет об использовании средств за 3, 6, 9 и 12 месяцев;
- ◆ осуществляет оценку эффективности сформированной заявки.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

- ◆ проводит анализ потребности КПК;
- ◆ формирует заявку-обоснование;
- ◆ формирует дополнительную заявку:
 - 1) по направлениям, не включенным в перечень направлений ДО;
 - 2) при увеличении потребности в обучении;
- ◆ формирует заявку на перераспределение выделенных лимитов;
- ◆ согласовывает договор на обучение с УО (в части наименования КПК и заявленного направления);
- ◆ формирует отчет об использовании средств за 3, 6, 9 и 12 месяцев.

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

- ◆ информирует ОО о направлениях подготовки собирает заявки и обоснования от ОО
- ◆ формирует сводную заявку от района
- ◆ согласовывает договор на обучение (в части наименования КПК и заявленного направления)
- ◆ формирует сводный отчет об использовании средств за 3, 6, 9 и 12 месяцев;
- ◆ осуществляет оценку эффективности сформированной заявки
- ◆ собирает заявку на перераспределение выделенных лимитов.

ЦЕНТРАЛЬНАЯ БУХГАЛТЕРИЯ

- ◆ осуществляет расчеты;
- ◆ определяет объемы лимитов в ОО;
- ◆ осуществляет контроль за целевым расходованием средств