

ДОГОВОР

о практической подготовке обучающихся при проведении практики № 2024-Пр-215

(год - порядковый № по книге регистрации - П)

г. Екатеринбург

«03» октября 2024 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Свердловский областной педагогический колледж», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Симоновой Татьяны Сергеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 40 именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице заведующей Никулиной Ирины Леонидовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся при проведении практики (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется на безвозмездной основе в помещениях Профильной организации, с находящимся в них оборудованием, необходимым для непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 5-ти дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-ти дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, правилами противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до «30» июня 2024 г., но в любом случае до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.4. Приложениями к настоящему договору являются:

Приложение № 1 – Наименование образовательной программы (программ), компонентов образовательной программы, количество обучающихся, сроки организации практической подготовки.

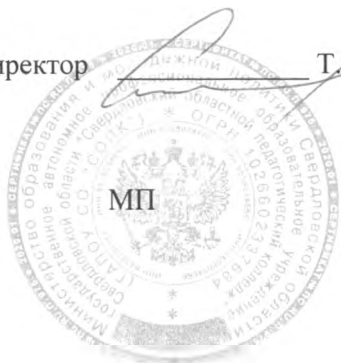
5. Адреса, реквизиты и подписи сторон

ОРГАНИЗАЦИЯ:

Государственное автономное
профессиональное
образовательное учреждение
Свердловской области
«Свердловский областной педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «СОПК»)
620014, г. Екатеринбург, ул. Юмашева, 20.
ИНН 6658034666 КПП 665801001
ОКПО 02091248 ОГРН 1026602337684
ОКТМО 65701000
Тел. (343) 368-42-78, факс (343) 368-42-10
E-mail: sopk@list.ru

Директор

Т.С. Симонова



ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение - детский сад № 40
620142, г. Екатеринбург, ул. Белинского, 130А
ИНН 6661083092 КПП 667101001
ОГРН 1026605242377
Тел. 8(343)295-18-28
E-mail: mdou40@eduekb.ru

Заведующая

И.Л. Никулина



**Сведения об обучающихся,
для которых реализуется практическая подготовка**

Образовательная программа (программы)	Семестр	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки
53.02.01 Музыкальное образование	3	УП.01.01 Практика наблюдения музыкальных занятий	1 неделя октябрь
	5	ПП.01.02 Практика пробных музыкальных занятий	1 неделя октябрь
	5	УП.02.02 Практика наблюдения уроков музыки	1 неделя декабрь
	7	ПП.02.03 Практика пробных уроков музыки	1 неделя сентябрь
	7	ПП.03.01 Практика работы с вокально-хоровым коллективом	1 неделя ноябрь
	4	ПП.02.01 Психолого-педагогическая практика	1 неделя февраль
	6	ПП.01.02 Практика пробных музыкальных занятий	1 неделя февраль
	6	УП.03.01 Практика по педагогической музыкально-исполнительской деятельности	1 неделя апрель
	6	УП.02.03 Подготовка к летней практике	1 неделя май
	6	ПП.02.02 Летняя практика в детских оздоровительных лагерях	1 неделя сентябрь
	8	ПП.02.03 Практика пробных уроков музыки	1 неделя февраль-март
	8	ПП.04.01 Презентация педагогических достижений	1 неделя апрель
	8	ПДП Преддипломная практика	4 недели май

Группа 301мо

ПП.01.02 Практика пробных музыкальных занятий

с 14.10.2024 по 23.11.2024

с 03.02.2025 по 15.03.2025

1. Гурьянова Карина Евгеньевна
2. Дворецкая Инга Викторовна
3. Мешавкина Арина Ильинична
4. Снигирева Лидия Сергеевна
5. Соловьёва Елена Николаевна
6. Султанаев Роман Дмитриевич
7. Чернова Анастасия Сергеевна

Группа 201мо

УП.01.01 Практика наблюдения музыкальных занятий

с 21.10.2024 по 26.10.2024

с 17.02.2025 по 22.02.2025

1. Авагян Яна Тиграновна
2. Глазкова Анна Александровна
3. Камусин Камил Маратович
4. Клепалова Дарья Павловна
5. Лебедева Татьяна Георгиевна
6. Микрюкова Дарья Константиновна
7. Пыжьянова Дарья Александровна
8. Рыбаченкова Елизавета Михайловна
9. Селиванова Валерия Сергеевна
10. Тимофеева Анастасия Сергеевна
11. Швецова Яна Денисовна