

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Департамент образования г.Екатеринбурга
Управление образования Администрации Ленинского района

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
МБДОУ – детский сад № 40
Протокол № 1 от 30 августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.заведующего
МБДОУ – детский сад № 40
И.Л.Никулина
Приказ № 86



ГОДОВОЙ ПЛАН
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения – детский сад № 40
на 2024 – 2025 учебный год

Екатеринбург, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Визитная карточка	3
Аналитическая справка по результатам образовательной деятельности МБДОУ – детский сад № 40 за 2023-2024 уч.г.	5
Годовые задачи на 2024-2025 учебный год.	20
РАЗДЕЛ 1. Организационно-педагогический	
1.1. Педагогические советы	21
1.2. Семинары, мастер-классы, тренинги	23
1.3. Консультации для педагогов	23
1.4. Открытые коллективные просмотры. Изучение, обобщение передового педагогического опыта	25
1.5. Повышение квалификации педагогов	25
1.6. Аттестация педагогических кадров	25
1.7. Выставки, смотры, конкурсы	26
1.8. Организация работы методического кабинета	27
1.9. Работа с родителями	28
РАЗДЕЛ 2. Организационно-производственный	
2.1. Производственные совещания	31
2.2. Консультации для обслуживающего персонала	30
2.3. Повышение квалификации обслуживающего персонала	30
РАЗДЕЛ 3. Административно-хозяйственный	
3.1. Заседания административного совета	32
3.2. Административно-хозяйственная деятельность	32
РАЗДЕЛ 4. Культурно-оздоровительный	
4.1. Утренники, праздники, концерты	35
4.2. Физкультурный досуг	35
4.3. Система физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ	36
РАЗДЕЛ 5. Контрольно-аналитический	
5.1. Административный контроль за созданием условий в ДОУ	43
5.2. Контроль воспитательно-образовательного процесса	44

ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА

Режим работы организации и длительность пребывания в нем детей определяется настоящим уставом. Учреждение функционирует 5 дней в неделю с 7:30 до 18:00, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

Административное управление:

заведующий – Никулина Ирина Леонидовна

заместитель заведующей - Гулина Ольга Вячеславовна

заведующий хозяйством – Рыжкова Анна Сергеевна

Контактная информация: E-mail: [.ds40@list.ru](mailto:ds40@list.ru) контактный телефон: 8(34368) 7-90-48,

адрес сайта – <https://40.tvoysadik.ru/>

В детском саду имеется музыкальный зал, методический кабинет, медицинский кабинет, кабинет учителя-логопеда.

ДОУ работает по основной образовательной программе МБДОУ в

РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
Группа раннего возраста № 1	Ким Е.В.	Без категории
Группа раннего возраста № 2	Мартынова Г.Н	1 квалификационная категория
Младшая группа	Полковникова А.А.	1 квалификационная категория
Средняя группа	Духова В. А.	1 квалификационная категория
Старшая группа	Измайлова С.А.	Соответствие занимаемой должности
Подготовительная группа	Порозова Т.В.	Без категории
Подменный воспитатель	Клыкова А.О.	Без категории

**Аналитическая справка
по результатам воспитательно-образовательной деятельности
МБДОУ – детский сад № 40
за 2023-2024 уч.г.**

В ДОУ в 2023-2024 уч.г. функционировало 6 возрастных групп:
В настоящее время дети распределены по группам следующим образом:

№	Группа	Возраст детей	Кол-во детей
1	Группа раннего возраста №1	1.6 -2	19
2	Группа раннего возраста №2	2-3	26
3	Младшая группа	3-4	30
4	Средняя группа	4-5	31
5	Старшая группа	5-6	34
6	Подготовительная группа	6-7	30

1. Кадровый потенциал

Характеристика педагогических кадров на конец учебного года выглядит следующим образом (табл. 1).

Таблица 1 – Сведения об уровне образования и уровне квалификации педагогических и руководящих работников МБДОУ – детский сад № 40

№ п/п	Показатели	Год		
		2022	2023	июнь 2024
1.	Численность педагогов (чел.) с совместителями	10	10	8
2.	Из них:			
	- воспитатели	7	6	5
	- специалисты:	4	3	2
	- музыкальный руководитель	1	1	
	- инструктор по физической культуре	1	1	1
	- педагог-психолог	1	0	0
	- учитель-логопед	1	1	1
3.	Распределение педагогов по стажу работы (чел.)			
	до 2 лет	-	-	1 (11%)
	от 2 до 5 лет	2 (20%)	1 (10%)	-
	от 5 до 10 лет	5 (47%)	3 (30%)	5 (56%)
	от 10 до 20 лет	3 (28%)	5 (50%)	2 (22%)
	более 20 лет	-	1 (10%)	3 (33%)
	– в том числе свыше 55 лет	-	-	-
4.	Уровень образования педагогических работников (чел.)			
	высшее	9 (86%)	7 (70%)	6 (66%)
	среднее профессиональное	1 (9%)	3 (30%)	3 (33%)

5.	Квалификационные категории педагогов: – аттестованы всего	10 (92%)	8 (80%)	5 (56%)
	- высшая	-	-	-
	- первая	8 (76%)	6 (60%)	3 (33%)
	- вторая	2 (18%)	-	-
	- соответствие должности	-	2 (20%)	1 (11%)
	– не аттестованы	1 (9%)	2 (20%)	3 (33%)
6.	Численность руководителей (первое лицо)	1	1	1
7.	Распределение руководителей по стажу работы (чел.)			
	до 2 лет			
	от 2 до 5 лет			
	от 5 до 10 лет		1(100%)	
	от 10 до 20 лет			1 (100%)
	более 20 лет	1 (100%)		
	– в том числе свыше 55 лет			
8.	Уровень образования руководителей (чел.)			
	высшее	1 (100%)	1 (100%)	1 (100%)
	среднее профессиональное	-	-	-

В МБДОУ – детский сад № 40 следующий кадровый состав: 1 руководитель и 8 педагогов. В сравнении с предыдущим учебным годом кадровый состав педагогических работников ДОУ изменился. Уволился, в связи со сменой места жительства, 1 педагог-психолог, не имевший квалификационную категорию, 1 педагог в декретном отпуске.

Все педагогические и руководящие работники имеют педагогическое образование: 4 – высшее педагогическое, 3 – высшее техническое, но данные педагоги прошли профессиональную переподготовку, дающую им право вести профессиональную деятельность в сфере дошкольного образования, 3 – среднее профессиональное педагогическое образование.

Необходимо отметить, что педагоги ДОУ не представляют свой педагогический опыт на конкурсах профессионального мастерства.

Одним из основных условий профессионального роста педагогов и, как следствие, ведущим фактором в повышении качества воспитания и образования являются курсы повышения квалификации.

Таблица 2 – Результативность курсовой подготовки

Всего педагогических и руководящих работников, прошедших курсовую подготовку за последние 3 года и получивших удостоверение				Количество педагогических и руководящих работников, прошедших курсовую подготовку в текущем уч.г. и получивших удостоверение			
количество (чел.)		% от общего числа		количество (чел.)		% от общего числа	
9		100%		4		44%	
Из них работников:				Из них работников:			
		Из них работников:				Из них работников:	
руководящих	педагогических	руководящих	педагогических	руководящих	педагогических	руководящих	педагогических
1	9	10%	90%	1	4	10%	50%
				Количество педагогических и руководящих работников, принимавших			

	участие в проведении районных, городских семинаров, совещаний. конференций	
	1	1

Данные таблицы свидетельствуют о том, что все педагоги и административный персонал ДОО систематически проходят обучение на курсах повышения квалификации.

Педагоги, прошедшие курсы повышения квалификации, используют полученные знания в своей деятельности, выступают с сообщениями о курсах на педсоветах, работают в творческих группах. Обучение на курсах способствует росту уровня профессионального мастерства. Педагоги активно используют в деятельности современные образовательные технологии.

Тем не менее остается ряд вопросов, которые необходимо решать: отсутствие потребности в профессиональном развитии ряда педагогов, в силу сложившихся стереотипов, они становятся не восприимчивыми к нововведениям, имеют слабую мотивацию к профессиональному общению, недостаточную ИКТ-компетентность для участия в сетевых Интернет-сообществах.

Проведённый анализ показал, что в дошкольном учреждении создана система сопровождения педагога в межаттестационный период, которая определяет стратегию подготовки педагогических работников к аттестации и повышения профессиональной компетентности педагогов и включает в себя:

- организацию непрерывного повышения уровня квалификации педагогических и руководящих работников, их личностного профессионального роста;
- обеспечение оказания действенной помощи педагогам в улучшении организации воспитательно-образовательного процесса, в обобщении и внедрении передового педагогического опыта;
- организацию методического сопровождения кадрового состава ДОО в процессе реализации ФГОС дошкольного образования;
- обеспечение качественного функционирования механизмов аттестационных процессов на всех этапах.

Анализ деятельности ДОО выявил ряд проблем:

- отсутствие желания у педагогических работников повышать квалификационную категорию;
- отсутствие мотивации у педагогов на участие в конкурсах различного уровня, обобщение и представление своего опыта работы на уровне района и города.

Пути решения:

- совершенствовать систему работы по стимулированию роста профессионального уровня педагогических работников через повышение их квалификационной категории;

- мотивировать педагогов на участие в профессиональных конкурсах «Воспитатель года», «Большая перемена», представлять свой опыт на уровне района и города;
- продолжить обеспечение поэтапного повышения квалификации педагогов и членов администрации по вопросам реализации ФГОС ДО, организации курсовой подготовки по повышению квалификации.

2. Анализ выполнения годовых задач

С целью совершенствования модели воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования, обогащения содержания работы с детьми дошкольного возраста в условиях внедрения ФГОС ДО на 2023-2024 уч.г. были поставлены следующие задачи:

1. Способствовать формированию речевых навыков, связной речи воспитанников через широкое использование игровой деятельности.
2. Обеспечить развитие комплекса личных качеств и навыков социально-коммуникативного поведения детей в условиях дошкольного учреждения.
3. Активизировать и оптимизировать взаимодействие с родителями воспитанников как участниками образовательного процесса.

Для решения этих задач были намечены и проведены пять педагогических советов:

- организационный;
- посвященный вопросу совершенствования работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста;
- посвященный реализации задач образовательной области «социально-коммуникативное развитие» у детей дошкольного возраста.
- педагогический совет, посвященный «взаимодействию ДОУ и семьи»;
- итоговый.

На каждом педагогическом совете были приняты решения к выполнению намеченных годовых задач. В 2023 – 2024 учебном году было проведено 2 семинара-практикума и 4 консультации по темам годового плана; открытый просмотр образовательной деятельности по «речевому развитию».

Годовой план был выполнен в полном объёме и на хорошем уровне.

В ходе реализации годовых задач осуществлялось взаимодействие с социальными партнёрами, в т.ч. с родителями воспитанников.

Взаимодействие с семьёй и социумом осуществлялось через:

- Проведение групповых родительских собраний согласно утверждённому плану.
- Консультирование воспитателями, специалистами и администрацией детского сада родителей воспитанников по основным направлениям работы МБДОУ, проблемным вопросам.
- Подбор форм, методов и средств для активного участия родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок детских работ,

мастер-классах «Развиваем речь детей и взрослых», «Метод комплексной сказкотерапии».

- Взаимодействие с организациями ближайшего окружения с целью интеграции образовательных, культурных и здоровьесберегательных ресурсов.

В 2023-2024 уч.г. МБДОУ – детский сад № 40 осуществлял сотрудничество с:

1) МБОУ СОШ № 17 Ленинского района (по плану).

2) МБУ ДГБ № 5:

- Контроль за организацией оздоровительной работы в ДОУ.
- Сотрудничество с педиатром поликлиники.
- Осмотры детей специалистами поликлиники.
- Индивидуальные консультации по направлению специалистов ДОУ.

3) ПМПК Центр «Радуга»:

- Проведение комплексного обследования детей с целью диагностирования их речевого развития.
- Согласование списочного состава логопункта ДОУ.

4) Учреждениями культуры:

- МБУК «Муниципальный театр балета «Щелкунчик» города Екатеринбурга»: посещение спектаклей;
- Дом-музей П.П.Бажова: посещение выставки и развлечения, организованного сотрудниками музея.

5) Дошкольные образовательные учреждения Ленинского района:

- Взаимопосещения.
- Обмен опытом.

Несмотря на положительные результаты работы по выполнению педагогических задач, поставленных в 2023-2024 уч.г. перед педагогами ДОУ, выявились и **проблемы**:

- Недостаточно активное включение родителей в работу МБДОУ.
- Использование педагогами традиционных форм, средств и методов работы в организации воспитательно-образовательного процесса.

В следующем учебном году приоритетным направлением деятельности МБДОУ будет являться обогащение содержания работы с детьми дошкольного возраста в соответствии с требованиями действующего законодательства, создание условий социальной ситуации развития дошкольника. Для этого **необходимо**:

- продолжать изучение и внедрение современных педагогических технологий в воспитательно-образовательный процесс ДОУ;
- активно вовлекать родителей в единый, совместный с педагогами процесс воспитания ребёнка, в жизнедеятельность детского сада, используя новые формы работы с семьёй;

- расширять сотрудничество с образовательными учреждениями, учреждениями культуры и здравоохранения.

3. Анализ состояния здоровья детей

В течение года углублено проводилась работа по физическому воспитанию детей. Реализуя задачи оздоровления и развития дошкольников, педагоги ориентируются на физическую подготовленность воспитанников, учитывают имеющиеся отклонения в состоянии здоровья и опираются на результаты комплексного обследования детей; результаты диагностики уровня их физического развития, медицинские показатели здоровья ребёнка и психофизиологические особенности темперамента, склонности и интересы.

Физическое воспитание, развитие и оздоровление дошкольников является одним из приоритетных направлений в деятельности ДОО. В детском саду сложилась и действует комплексная система физкультурно-оздоровительной работы. Её основными задачами являются:

- обеспечение охраны и укрепление здоровья дошкольников (как физического, так и психического);
- формирование жизненно-необходимых двигательных умений и навыков;
- воспитание потребности в здоровом образе жизни; обеспечение физического и психического благополучия.

В ДОО созданы необходимые условия для самостоятельной двигательной активности детей, продумано размещение физкультурных уголков, наличие спортивного оборудования, инвентаря, дидактического материала.

В системе физического воспитания используются следующие организационные формы двигательной активности детей: утренняя гимнастика, физкультурные занятия, физкультминутки, пальчиковая гимнастика, «ленивая» гимнастика после дневного сна, подвижные игры в помещении и на воздухе, спортивные развлечения и праздники.

Кроме занятий по физической культуре с детьми в ДОО проводится образовательная деятельность, направленная на формирование представлений о строении собственного тела, назначении органов, что полезно и вредно для организма, привитие элементарных навыков по уходу за собой. Все это оказывает большую роль в воспитании у ребёнка потребности в здоровом образе жизни, в умении управлять своим поведением и эмоциями, регулировать свою активность.

Особое внимание в режиме дня детского сада уделяется закаливанию организма ребёнка. В качестве средств закаливания широко используются природные факторы: солнце, воздух, вода, а так же местные закаливающие водные процедуры: полоскание ротовой полости, умывание после сна, мытьё рук перед едой, мытьё ног перед сном (летний период).

Систематически проводятся медицинские обследования детей, что позволяет вовремя осуществлять работу по оздоровлению и физическому развитию детей.

Таким образом, благодаря работе медицинского персонала и педагогов намечается тенденция к снижению числа некоторых видов заболеваний – ОРЗ, ОРВИ. Следует также отметить, что большая часть случаев заболеваний приходится на выходные и праздничные дни. В целом заболеваемость в ДОУ выглядит следующим образом:

Таблица 4 – Динамика общей заболеваемости

Год	Среднесписочный количество детей	Заболевания			Прочее	Всего
		органов дыхания	инфекционные и паразитарные			
			кишечные	капельные		
2022	182	79	3	5	3	90
2023	174	89	5	3	3	100
2024	172	84	3	5	2	94

Таблица 5 – Оценка состояния здоровья детей

Заболеваемость	Показатели по учебным годам		
	2022	2023	2024
Среднесписочный состав	182	174	172
Число пропусков по болезни	989	967	1012
Количество случаев заболеваний	90	100	94
Число пропусков на одного ребенка по болезни	7,9	6,8	6,3
Количество заболеваний на 1 ребенка	0,7	0,7	0,5

Из табл. 4,5 видно, что количество случаев заболеваний детей, посещающих дошкольное учреждение, имеет тенденцию к снижению. Однако, наблюдается увеличение числа пропусков детьми по болезни, что объясняется тяжёлым течением заболеваний и увеличением списочного состава воспитанников ДОУ.

Таблица 6 – Распределение воспитанников ДОУ по группам здоровья

Учебный год	Среднесписочный состав	I группа	II группа	III группа
2021-2022	182	16 (8,8%)	162 (89%)	4 (2%)
2022-2023	174	24 (13,7%)	144 (79%)	6 (4%)
2023-2024	172	29(17%)	135 (78%)	8(5%)

Данные табл. № 6 показывают, незначительное уменьшение количества детей, относящихся к 2-й группе здоровья, – эти дети имеют хронические заболевания, не изменился показатель детей, относящимся к 1-ой группе здоровья, т.е. процент практически здоровых детей не меняется.

Динамика здоровья детей обеспечивается показателями физического развития, уровнем физической подготовленности

Необходимо вести дальнейший поиск эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников. Необходимо активизировать работу по организации режима дня в семье в выходные дни и по профилактике простудных и кишечных заболеваний.

4. Анализ достижения детьми планируемых результатов освоения образовательной программы

Содержание образовательного процесса в МБДОУ – детский сад № 40 выстроено в соответствии с *Основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования МБДОУ – детский сад № 40.*

В течение года дважды с целью определения степени освоения детьми образовательной программы и влияния образовательного процесса, организуемого в ДОУ, на развитие ребёнка проводился мониторинг.

Форма проведения мониторинга преимущественно представляет собой наблюдение за деятельностью и активностью ребенка в различные периоды пребывания в дошкольном учреждении, беседы с детьми, анализ продуктов детской деятельности и результатов итоговых мероприятий (викторин, игр).

Мониторинг образовательного процесса

За 2023-2024 уч.г. уровень овладения необходимыми навыками и умениями составил (табл. 6).

Таблица 7 – Освоение образовательной программы воспитанниками ДОУ (2023-2024 уч.г.)

Уровень освоения программы	Начало года	Конец года
Высокий уровень	8 (8%)	36 (29%)
Средний уровень	68 (69%)	80 (65%)
Недостаточный уровень	23 (23%)	7 (6%)

Таблица 8 – Мониторинг образовательного процесса (май 2023 г.)

Образовательные области	Кол-во, %		
	высокий уровень	средний уровень	недостаточный уровень
Физическое развитие	29%	64%	7%
Социально-коммуникативное развитие	37%	55%	8%
Познавательное развитие	41%	55%	4%
Речевое развитие	23%	62%	15%
Художественно-эстетическое развитие	30%	61%	9%
ИТОГО	32%	59%	9%

Результаты мониторинга за текущий год показали, что самые низкие показатели развития выявлены по образовательной области «Речевое развитие» (низкий уровень – 15%). Количественные показатели по данному направлению могут быть отнесены к проблемному полю. Необходимо продолжить работу по развитию всех компонентов устной речи дошкольников (лексической стороны, грамматического строя, произносительной стороны; связной речи), развивать понимание на слух текстов различных жанров детской литературы.

Средний по ДООУ положительный уровень усвоения программного материала находится на достаточно высоком уровне – 91%. Наличие детей, не освоивших программу на должном уровне, можно объяснить несколькими причинами:

- логопедическими заключениями детей (вторичное ТНР);
- прибывшими в середине учебного года детьми, ранее не посещающими ДООУ, и из частных детских садов (5 человек (4%)).

Анализ результатов мониторинга показывает стабильность и позитивную динамику развития воспитанников в ДООУ. Что позволяет сделать **вывод** о качественном предоставлении образовательных услуг по реализации основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования.

5. Анализ уровня готовности детей подготовительных групп к школьному обучению

Количество подготовительных групп: 1

Фактическое количество детей: 31 человек

Кол-во детей, обследованных в сентябре: 30 человек

Кол-во детей, обследованных в мае: 27 человек

В течение года у выпускников детского сада наблюдается существенный прирост уровня освоения образовательной программы. Показатель детей с низким уровнем сократился на 19% благодаря организации индивидуального сопровождения данных воспитанников специалистами детского сада. Создание положительного микроклимата группы, оказание консультативной помощи родителям, осуществление коррекции речи в условиях логопункта положительно повлияло на развитие детей.

Диаграмма 3- Динамика уровня овладения необходимыми знаниями, умениями и навыками выпускниками ДООУ

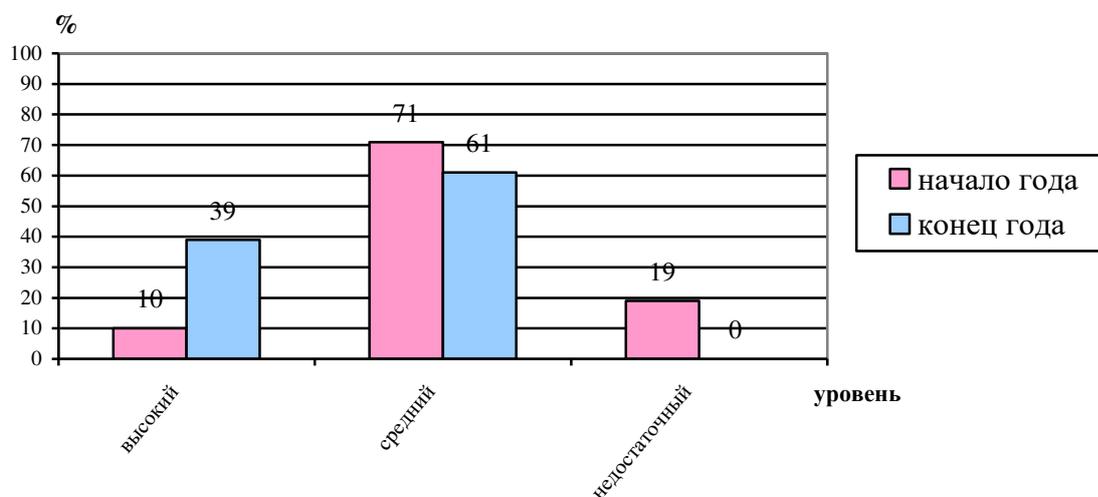


Таблица 8 – Освоение программного материала выпускниками ДООУ

Учебный год	Всего выпускников	Уровень					
		высокий		средний		недостаточный	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
2022-2023	26	10	39	16	61	-	0
2023-2024	51	22	44	29	56	1	2
2023-2024	27	10	37	17	63	-	0

Анализ результатов мониторинга позволил определить стабильные положительные результаты овладения выпускниками необходимыми навыками и умениями по образовательным областям.

На основе полученных итоговых результатов был сделан вывод о том, что все воспитанники успешно справляются с освоением содержания основной образовательной программы.

Исходя из вышеизложенного, можно сделать **вывод**, что задача ДООУ по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу начального общего образования, выполнена. Предпосылки учебной деятельности, обеспечивающих позитивную социализацию, сформированы на достаточном уровне.

6. Анализ результатов коррекционно – логопедической работы

Коррекционно-логопедическая работа в ДООУ ведётся в условиях логопункта по «Программе логопедической работы по преодолению фонетико-фонематического недоразвития у детей» / под ред. Филичевой Т.Б., Тумановой Т.В., Чиркиной Г.В.

Коррекционно-логопедическая работа в ДООУ ведётся в условиях логопункта.

Таблица 9 – Результаты логопедической коррекционной работы

Период обучения	Всего детей	Диагноз		Оставл. на лог. повтор.	Вывед. в д/с	Вывод в масс. шк. речь в норме	Вывод в масс. шк. улучш.	Школы др. вида
		ОНР	ФФНР					
Начало учебного года	37	7	30	-	-	-	-	-
Конец учебного года	37	7	30	2	17	18	0	0

На начало учебного года были обследованы дети подготовительной и старшей группы в количестве 54 человека. Из них выявлено детей с диагнозом ФФНР – 30 человек, с диагнозом ОНР – 7 человек. На логопедический пункт зачислено 19 детей старшей группы: с диагнозом ФФНР – 14 человек, ОНР – 5 человека. 18 человек подготовительной группы. Из них с диагнозом ОНР 2 человека, с диагнозом ФФНР – 16 детей.

В ходе обследования проведенного в середине учебного года у 20 детей были выявлены значительные улучшения речи, у 17 детей отмечалась положительная динамика логопедической работы.

В конце учебного года было проведено логопедическое обследование детей, по итогам которого у 33 детей – речь в норме, со значительным улучшением – 4 ребёнка. Посещавшие логопедический пункт дети подготовительной группы в составе 18 человек выведены в общеобразовательную школу, из них рекомендованы занятия с логопедом – 0 человек.

Дети старшей группы – 17 человек с нормой речи выведены с логопункта, 2 ребенка оставлены на повторное обучение в связи с тяжёлой речевой патологией.

Таким образом, из общего количества детей, посещавших логопункт, для продолжения 2 года коррекционного обучения, оставлены 2 ребёнка, выведены в массовую школу 18 человек (из них рекомендованы занятия с логопедом - 0) и 17 человек выведены с логопункта с чистой речью и продолжают посещать детский сад.

Результаты, полученные в 2023-2024 учебном году, по формированию знаний, умений, навыков, развитию речи и психических процессов детей, можно считать положительными.

Но в ходе логопедической работы возникали следующие проблемы:

- нерегулярное посещение детьми дошкольного учреждения, в том числе индивидуальных и подгрупповых занятий;
- недобросовестное отношение некоторых родителей к выполнению рекомендаций логопеда (отсутствие контроля за речью детей, у которых звуки находятся на этапе автоматизации; невыполнение домашних заданий; редкое посещение консультаций);
- негативное отношение некоторых родителей к рекомендациям о посещении невролога;
- чрезмерная нагрузка на старших дошкольников (посещение детьми дополнительных кружков, секций, школ развития и подготовки к школьному обучению в свободное время);
- у многих детей наблюдается недостаточный уровень развития психологической базы речи (низкий уровень произвольного внимания, долговременной памяти, восприятия), в связи с чем наблюдается повышенная отвлекаемость, низкая концентрация внимания, что препятствует эффективной коррекционной работе и приводит к затруднению при овладении программными требованиями детского сада.

Условия необходимые для решения проблем:

- активное включение родителей в воспитательный процесс путем организации мероприятий, способных заинтересовать и стимулировать их к продуктивной деятельности (собрания с участием всех специалистов ДОУ, проведение консультаций, круглых столов, открытых занятий для родителей, совместное участие в различных конкурсах);

- более рациональное распределение времени при планировании посещения дошкольниками дополнительных занятий вне ДООУ и занятий дома, для предотвращения переутомления детей;
- развитие психологической базы речи на логопедических занятиях, так же на занятиях проводимых психологом и воспитателем, что неизменно приводит к повышению эффективности проводимой коррекционной логопедической работы.

Приоритетные направления деятельности на следующий учебный год:

- продолжение работы по оказанию коррекционной логопедической помощи дошкольникам с нарушениями речи;
- разработка и адаптирование рабочей программы для детей с общим недоразвитием речи в условиях логопункта;
- повышение уровня логопедических знаний среди родителей и педагогов путем проведения индивидуальных консультаций и общих собраний, логопедических тренингов и открытых занятий, оформления стендов и папок-передвижек;
- пополнение логопедического кабинета новинками методической литературы и дидактическими материалами.

7. Участие воспитанников в конкурсах различного уровня

В течение учебного года воспитанники ДООУ принимали участие в районных и городских конкурсах (табл.10).

Таблица 10 – Участие воспитанников в конкурсах

Сроки проведения	Наименование мероприятия	Кол-во участников	Название номера, работы	Результативность
14.10.23.	Городской экологический конкурс "Зеленый трамвай"	5		Участие
30.11.23	Городской в конкурсе "Увлекательный санпросвет и все о профилактике гриппа» среди образовательных учреждений г. Екатеринбурга.	3		Второе место по городу
20.05.24	Региональный конкурс семейной фотографии «Кулинарное путешествие по родной стране» в рамках реализации федеральной программы «Разговор о правильном питании»	5		Второе Место
Февраль 2024	Интеллектуальной Марафон « Маленькие гении – 2024г.»	1		Дипломы за участие

Также воспитанники и педагоги дошкольного учреждения активно принимали участие в праздновании «Дня Единства», «День защитников Отечества», «Международный женский день 8 марта»,

Также ведется взаимодействие с представителями религиозных культур: отмечались такие праздники, как Рождество, День православной книги и Пасха. Не обошли стороной и русские народные обычаи: колядки, Масленица, день семьи.

По результатам анализа воспитательно-образовательной работы в 2023-2024 уч.г. можно сделать следующие **выводы**:

- Достигнуты положительные результаты по всем основным задачам годового плана (собран педагогический опыт, проведены запланированные мероприятия).
- Образовательная программа освоена 91% воспитанников.
- В ДОУ созданы условия и ведётся работа по охране и укреплению психического и физического здоровья детей (проводятся меры по закаливанию детей, уделяется внимание двигательной активности детей и эмоционально-личностному развитию).
- В ДОУ учителем-логопедом проводится эффективная работа по коррекции нарушений речи у детей.
- Совершенствуется работа по взаимодействию с семьями воспитанников.
- Работа с педагогическими и руководящими работниками по направлению их аттестации и повышения квалификации ведётся на должном уровне.
- Продолжение работы по расширению и укреплению материально-технической базы, благоустройства территории, проведение озеленения территории
- Продолжать совершенствовать предметно-развивающее пространство ДОУ как одно из условий федерального государственного стандарта.

8. Анализ деятельности ДОУ выявил ряд проблем:

- отсутствие желания у педагогических работников повышать квалификационную категорию;
- отсутствие мотивации у педагогов на участие в конкурсах различного уровня, обобщение и представление своего опыта работы на уровне района и города;
- наличие низких показателей развития по образовательной области «Речевое развитие», несмотря на использование воспитателями разнообразных форм и методов работы;
- участие воспитанников в незначительном количестве конкурсов;
- недостаточно активное включение родителей в работу МБДОУ.

9. Педагогическому коллективу в 2023-2024 учебном году необходимо:

- продолжать повышения квалификации педагогов и членов администрации по вопросам инклюзивного образования, организации курсовой подготовки по повышению квалификации.
- совершенствовать систему работы по стимулированию роста профессионального уровня педагогических работников через повышение их квалификационной категории;
- мотивировать педагогов на участие в профессиональных конкурсах «Воспитатель года», «Большая перемена», представлять свой опыт на уровне района и города;
- продолжать изучение и внедрение современных педагогических технологий в воспитательно-образовательный процесс ДОУ;
- продолжать совершенствовать работу по развитию речи детей, используя наиболее эффективные формы и методы работы;
- активно вовлекать родителей в единый, совместный с педагогами процесс воспитания ребёнка, в жизнедеятельность детского сада, используя новые формы работы с семьёй;
- расширять сотрудничество с образовательными учреждениями, учреждениями культуры и здравоохранения, социальными партнерами.

10. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МБДОУ НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Годовой план МБДОУ № 40 составлен в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (ред. От 14.09.2022)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 (с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г., 8 ноября 2022 г.) (далее - ФГОС ДО).
- Федеральной Образовательной Программой дошкольного образования (далее ФОП ДО), утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373.
- СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2.
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.
- Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ
- Уставом МБДОУ.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2023 - 2024 учебный год.

Цель работы ДОУ на текущий год:

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование разносторонне развитой личности с учётом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей.

ЗАДАЧИ НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Повышение уровня профессиональной компетенции и мотивации педагогических работников к внедрению в образовательную деятельность современных технологий.
2. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, совершенствования их физического развития.
3. Создание и организация работы «Клуба заботливых родителей» как формы включения в воспитательно-образовательный процесс МБДОУ с целью психологической помощи и поддержки родительской общественности.
4. Организация работы с социальными партнерами для реализации совместных образовательных проектов, акций, мероприятий.
5. Приобщение к культурному наследию /Концепция сохранения и развития этнокультурного достояния РФ до 2030
 - формировать у воспитанников эмоционально-ценностное отношение к истории, культуре и традициям малой родины и России средствами музейной педагогики, физической культуры, полихудожественного пространства;
 - продолжать работу по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников через ознакомление с традициями и культурой народов России;
 - создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой родины;
 - создать условия для формирования у детей представлений о духовно-нравственных ценностях, сложившихся в процессе культурного развития России, в процессе специально организованной образовательной деятельности и повседневной жизни;
 - создать условия для приобщения к духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, развития нравственного потенциала и основ гражданственности у детей дошкольного возраста;
 - обеспечить развитие интереса к традициям народов России, формирование толерантности, чувства гордости за историю России и уважения к другим народам в процессе интеграции образовательных областей в соответствии с ФГОС и ФОП ДО.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ

Наименование документа	Срок	Ответственный
Календарь образовательных событий 2024/2025, направленный письмом Минпросвещения	В течение года	Воспитатели, специалисты, зам. зав
Реализация календарного плана воспитательной работы	В течение года	Воспитатели, специалисты, зам. зав
План летней оздоровительной работы	Июнь - август	Воспитатели, специалисты, зам. зав
План мероприятий по профилактике жестокого обращения с воспитанниками в семье	В течение года	Воспитатели, зам. Зав.
План работы по профилактике и раннему выявлению семейного неблагополучия и факторов, представляющих угрозу для жизни и здоровья детей на 2024-2025 учебный год	В течение года	Воспитатели, зам. Зав.
Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнёрами	В течение года	Воспитатели, специалисты, зам. зав

1.1.Повышение теоретического уровня и педагогического мастерства

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Изучение нормативно-правовых документов по организации образовательного процесса в ДОУ	Постоянно	Заведующий и заместитель заведующего
2.	Изучение Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.	В течение года	Заместитель заведующего
3.	С целью повышения профессионального мастерства и научно – теоретического уровня, провести работу по подготовке к аттестации: <ul style="list-style-type: none"> • <u>на высшую квалификационную категорию</u>: Духову В.А., - воспитатель Лапину Е.С. - учитель логопед 	По плану аттестационной комиссии	Заместитель заведующего, воспитатели
4.	Отчет воспитателей по самообразовательной работе.	27.11.2024г 11.12.2024г. 15.01.2025г. 12.02.2025г.	Мартынова Г.Н Духова В.А Измайлова С.А. Порозова Т.В.

		12.03.2025г. 16.04.2025г.	Полковникова А.А. Ким Е.В
5.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2024-2025 учебном году	По плану курсовой подготовки	педагогические работники ДОУ
6.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану	Заместитель заведующего, воспитатели
7.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели
8.	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели
9.	Создание персональных сайтов педагогов в сети Интернет, страниц на педагогических сайтах-порталах	В течение	Заместитель заведующего, воспитатели

1.2. Педагогические советы

№	Мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<p>Организационный педсовет. <i>Тема:</i> Организация деятельности педагогического коллектива в 2024-25 уч.г. <i>Цель:</i> принятие, утверждение документов, регулирующих воспитатель-но-образовательный процесс. <i>План работы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Летняя оздоровительная кампания. 2. Утверждение годового плана на 2025-2026 уч.г. 3. Утверждение календарного учебного графика, режима дня, учебного плана и расписания НОД на 2024-2025 уч.г. 4. Итоги готовности групп к началу учебного года. 5. Утверждение тематики родительских собраний. 6. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. 	традиционный	август	завед., зам.зав.	

	<p><i>Подготовка к педсовету:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка отчёта о летней оздоровительной работе с детьми. 2. Проведение смотра-конкурса готовности групп к началу учебного года. 3. Уточнение и утверждение тем и планов по самообразованию. 4. Обзор новинок методической литературы. 				
2.	<p>Педсовет № 2.</p> <p><i>Тема:</i> Формирование патриотического интереса у детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.</p> <p><i>Цель:</i> систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по патриотическому воспитанию; повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по патриотическому воспитанию.</p> <p><i>План работы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2.Сообщение «Этапы, формы и методы патриотического воспитания дошкольников». 3.Результат тематического контроля «Организация работы по патриотическому воспитанию». 4.Развивающая предметно-пространственная среда в группах для патриотического воспитания 5. Результаты анкетирования «Моя система работы по патриотическому воспитанию дошкольников». 6. Аукцион педагогических технологий на развитие патриотических качеств у детей дошкольного возраста. 	педсовет с использованием отдельных методов активизации педагогов	декабрь	<p>завед.</p> <p>педагоги</p> <p>зам.зав</p> <p>педагоги</p> <p>зам.зав.</p> <p>зам.зав.по</p>	
	<p><i>Подготовка к педсовету:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение тематического контроля «Организация работы по патриотическому воспитанию». 2. Проведение анкетирования «Моя система работы по патриотическому воспитанию дошкольников». 3. Школа педагогического мастерства: консультация «Этапы, формы и методы патриотического воспитания дошкольников». 				
3.	<p>Педсовет № 3.</p> <p><i>Тема:</i> Взаимодействие ДОУ и семьи. <i>Цель:</i> оптимизация взаимодействия с родителями.</p> <p><i>План работы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. Педагогический ринг. 3.Формы и методы взаимодействия с семьей. 	педагогический ринг	март	<p>завед.</p> <p>зам.зав.</p>	
	<p><i>Подготовка к педсовету:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Школа педагогического мастерства: семинар-практикум «Проекты во взаимодействии 				

	ДОУ и семьи».				
	2. Подготовка к педагогическому рингу.				
4.	<p>Итоговый педсовет.</p> <p><i>Тема:</i> Результаты деятельности ДОУ – качество образования, достижения, трудности, пути совершенствования. Выполнение годовых задач за 2024-2025 уч.г.</p> <p><i>Цель:</i> подведение итогов работы учреждения за учебный год.</p> <p><i>План работы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы пед.коллектива по выполнению задач годового плана. 2. Анализ состояния здоровья и физического развития детей. 3. Мониторинг достижения планируемых промежуточных и итоговых результатов освоения ООП – ОП ДО. 4. Защита отчётов по результатам работы за год. 5. Обсуждение и утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 6. Определение основных педагогических задач на 2025-2026 уч.г. 	традиционный	май	завед., зам.зав.	педагоги
	<p><i>Подготовка к педсовету:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг образовательного процесса. Мониторинг развития детей. 2. Просмотр итоговых мероприятий по группам. 3. Подготовка педагогами отчётов по результатам работы за год. 4. Проверка конспектов НОД. Справка по результатам проверки. 5. Составление плана работы на летний оздоровительный период. 6. Аналитическая справка по результатам воспитательно-образовательной деятельности. 				

1.3. Коллективные просмотры педагогического процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Открытое занятие в группе раннего возраста № 2 По речевому развитию «Развитие речи».	13.11.2024	Воспитатель Мартынова Г.Н.
2.	Открытое занятие в младшей группе Познавательное развитие; «Ознакомление с окружающим миром»	11.12.2024.	Воспитатель Полковникова А.А.
3.	Открытое занятие в старшей группе Художественно-эстетическое развитие; «Рисование»	22.01.2025.	Воспитатель Измайлова С.А.

4.	Открытое занятие в средней группе Художественно-эстетическое развитие; «Апликация»	19.02.2025.	Воспитатель Духова В.А
5.	Открытое занятие в группе раннего возраста № 1 Речевое развитие; «Развитие речи»	18.03.2025	Воспитатель Ким Е.В
6	Открытое занятие в подготовительной группе. По познавательному развитию; формирование элементарных математических представлений.	09.04.2025.	Воспитатель Порозова Т.В.

1.4. Открытые коллективные просмотры. Изучение, обобщение передового педагогического опыта.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Методическое совещание «Современный ребенок. Современный детский сад!»	16.10.2024	Заместитель заведующего
2	Семинар-практикум «Повышение уровня взаимодействия с родителями и формирования единого подхода к обучению и воспитанию.»	30.10.2024	Заместитель Заведующего, воспитатель Ким Е.В.
3	Встреча за круглым столом: "Эмоциональный интеллект в педагогике: ключ к борьбе с выгоранием" Методы управления эмоциями и стрессом.	08.11.2024. 14:00	Марьинских У.М. Педагог психолог
4	Работа с родителями: «Как общение может поддержать или исчерпать педагогов" Советы по наладке контроля эмоций и установлению границ в общении.	08.11.2024. 17:00	Марьинских У.М. Педагог психолог
5	Методическое совещание: Качество применения здоровьесберегающих технологий «Анализ посещаемости и заболеваемости»	13.11.2024	Заместитель заведующего
6	Мастер – класс: "Создаем говорящую среду: диалог с миром вокруг нас" Идеи и методы по созданию развивающего пространства в детском саду.	20.11.2024.	Воспитатель Порозова Т.В.
7	Мастер – класс « Развитие речевого дыхания у детей ТНР»	04.12.2024	Учитель-логопед Лапина Е. С.

8	Арт-терапия для педагогов: «Выразим свои чувства через творчество» «Декупаж свечи»	19.12.2024.	Воспитатель Ким Е.В.
9	Мастер-класс : "Играем по-умному: нейродинамика каждого дня" Использование простых игровых форм для развития нейродинамических процессов. Примеры игр для улучшения памяти, внимания и других когнитивных функций.	29.01.2025.	Заместитель заведующего, Инструктор по физической культуре.
10	Воркшоп "Индивидуальный подход в коллективе: понимаем каждого ребенка"	5.02.2025.	Воспитатель Духова В.А.
11	Встреча с интересными людьми; «Клуб заботливых родителей» « Развиваем память, внимание ребенка»(Техники, приемы развития психических процессов)	26.02.2025	Педагог психолог Марьинских У.М.
12	Мастер - класс «Профорентация с улыбкой: на пути к мечтам" -Игровые методики ранней профорентации для детей.	05.03.2025	Воспитатель Измайлова С.А.
13	Консультация «Знать ребенка, чтобы воспитывать»	26.03.2025	Заместитель заведующего
14	Встреча с интересными людьми; «Клуб заботливых родителей» «Успех. Успешность ученика»	03.04.2025	Педагог психолог Марьинских У.М.
15	Семинар-практикум «Игра ребенка - ведущий вид деятельности дошкольника»	23.04.2025	Воспитатель Полковникова А.А
16	Воркшоп; «Патриотическое воспитание дошкольника»	30.04.2025	Заместитель заведующего
	Обмен опытом; « Я – воспитатель» Делямся интересными наработками	14.05.2025	Все педагоги

1.5. Консультации для педагогов

№	Тема	Сроки	Ответст- венный	Отметка о выполне- нии
1.	Самообразование педагога	сентябрь	Заместитель заведующего	
2.	Портфолио педагога	сентябрь	Заместитель заведующего	
3.	Образовательная область ФГОС ДО: социально-коммуникативное развитие	март	Заместитель заведующего	
4.	Методический час: «Стандарт педагога»	октябрь	Заместитель заведующего	

5.	Образовательная область ФГОС ДО: речевое развитие	декабрь	Заместитель заведующего	
6.	«Речевые игры в группе и на прогулке»	февраль	Заместитель заведующего	

1.6. Повышение квалификации педагогов

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Участие в работе методических объединений, педагогических мастерских в районе и городе.	в течение года	зам.зав., воспитатели	
2.	Курсы повышения квалификации	в течение года	зам.зав.	
3.	Самостоятельное повышение профессионального уровня.	в течение года	педагоги	

1.7. Аттестация педагогических кадров

№ п/п	ФИО	Должность	Наличие категории	Заявленная категория	Сроки аттестации
1.	Ким Елена Владимировна	воспитатель	-	1	Ноябрь 2025

1.8. Выставки, смотры, конкурсы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Смотр готовности групп к началу учебного года.	август	воспитатели	
2.	Выставка детских работ «Осенний вернисаж»	сентябрь	воспитатели	
3.	Выставка семейного творчества «Дары осени»	октябрь	воспитатели, родители	
4.	Фотоконкурс «Мамина улыбка»	ноябрь	воспитатели, родители	
5.	Конкурс «Новогодняя игрушка».	декабрь	воспитатели, родители	
6.	Смотр-конкурс зимних участков.	декабрь-февраль	зам.зав.	
7.	Конкурс чтецов.	февраль	зам.зав.	
8.	Выставка детских рисунков «Моя любимая мама», приуроченная к празднику 8 Марта.	март	воспитатели	
9.	Конкурс «Золотые руки моей мамы»	март	воспитатели, родители	
10.	Участие в районном Фестивале здоровья.	март	воспитатели.	
11.	Праздник для мам	март	муз.руковод.	
12.	Конкурс образовательных проектов «Калейдоскоп идей».	апрель	зам.зав.	

13.	Выставка детских работ «Весенний вернисаж»	апрель	воспитатели	
14.	Фестиваль достижений: – Воспитатель года	апрель-май	зам.зав.воспитатели, родители	
15.	Смотр-конкурс летних участков.	июнь-август	зам.зав.	

1.9. Организация работы методического кабинета

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Обновление паспорта методического кабинета.	сент.	зам.зав.	
2.	Систематизация и пополнение библиотечного фонда	в течение года	зам.зав.	
3.	Систематизация и пополнение фонда методических пособий	в течение года	зам.зав.	
4.	Создание и систематическое пополнение видео-, фоно- и медиатеки с обучающим и развлекательным материалом.	в течение года	зам.зав.	
5.	Подбор и оформление картотеки спортивных и народных игр для детей.	в течение года	зам.зав.	
6.	Определение тем по самообразованию.	август-сентябрь	зам.зав.	
7.	Подготовка к педсоветам: подбор материалов в соответствии с тематикой и содержанием	в течение года	зам.зав.	
8.	Разработка карт мониторинга освоения программы и мониторинга развития детей дошкольного возраста по возрастным группам	август-сентябрь	зам.зав.	
9.	Разработка индивидуальных карт для фиксирования профессионального роста педагогов ДОУ (открытые просмотры, участие в жизни ДОУ, методические мероприятия и т.д.)	октябрь	зам.зав.	
10.	Разработка карт фиксирования результатов оперативного контроля	октябрь	зам.зав.	
11.	Оказание методической помощи воспитателям в разработке рабочих программ в соответствии с ФГОС ДО.	сентябрь-октябрь	зам.зав.	
12.	Оформление подписки на периодические издания.	ноябрь, май	зам.зав.	
13.	Подготовка к участию в районных, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	согласно плана	зам.зав.	
14.	Оформление информационно – методических стендов: – «Аттестация»; – «Проектная деятельность в ДОУ».	в течение года	зам.зав.	
15.	Систематизация и обобщение опыта работы педагогов. Распространение передового педагогического опыта	в течение года	зам.зав.	

16.	Осуществление подготовки педагогических кадров к аттестации (<i>оформление информационного стенда, ознакомление с методическими рекомендациями, заполнение документов на аттестующихся педагогов</i>).	сентябрь- февраль	зам.зав.	
17.	Анализ эффективности самообразования педагогов за учебный год	май	зам.зав.	
18.	Анализ уровня усвоения основных разделов программ воспитанниками ДОУ.	октябрь, май	зам.зав.	
19.	Работа на сайте ДОУ	в течение года	зам.зав.	

2.0. Работа с родителями

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заполнение социального паспорта - групп; - ДОУ.	сентябрь октябрь	воспит. зам.зав.	
2.	Заключение договоров с родителями, законными представителями.	в течение года	завед.	
3.	Составление плана работы родительского комитета.	сентябрь	завед., зам.заво	
4.	Общие родительские собрания. 1. Организационное родительское собрание <i>Тема: Цели и задачи ДОУ на 2017-2018 уч.г.</i> <i>План работы:</i> – Годовые задачи ДОУ. – Выступление воспитанников ДОУ. – Дополнительные платные услуги.	сентябрь	завед., зам.зав. по ВМР	
	2. <i>Тема: Итоги работы ДОУ за год. Летняя оздоровительная работа.</i> <i>План работы:</i> – Наши достижения и успехи: мониторинг достижения планируемых промежуточных и итоговых результатов освоения детьми основной общеобразовательной программы, результаты готовности выпускников к обучению в школе. – Организация в ДОУ летней оздоровительной работы.	апрель	завед., зам.зав. по ВМР	
5.	Групповые родительские собрания <i>Младшая группа:</i> – Детский сад в жизни ребёнка: адаптация – Развиваем речь ребёнка	сентябрь ноябрь	воспитат. воспитат воспитат	

	<ul style="list-style-type: none"> – Мы вместе! – Наши достижения и успехи 	февраль май	воспитат воспитат	
	<p><i>Средняя группа:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Возрастные особенности развития детей – Серьёзное дело – игра! – Развитие социально-коммуникативных навыков у дошкольников – Наши достижения и успехи 	сентябрь ноябрь февраль май	воспитат воспитат воспитат воспитат	
	<p><i>Старшая группа:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Возрастные особенности развития детей – Что такое общение? (с элементами тренинга) – Декупаж: украшаем тарелочки (мастер-класс) – Наши достижения и успехи 	сентябрь ноябрь февраль май	воспитат воспитат воспитат воспитат	
	<p><i>Подготовительные группы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Возрастные особенности развития детей – Искусство хвалить – Готовим ребёнка к школе – До свидания, детский сад! 	сентябрь ноябрь февраль май	воспитат воспитат воспитат воспитат	
6.	Консультации для родителей по основным направлениям работы ДОУ, проблемным вопросам <i>(по плану работы с родителями в группах)</i> .	в течение года	зам.зав.по воспитат.	
7.	Участие родителей в мероприятиях ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> – выставка семейного творчества «Огородные фантазии» – День здоровья – фотоконкурс «Мамина улыбка» – конкурс «Новогодняя игрушка» – смотр-конкурс зимних участков – конкурс «Золотые руки моей мамы» – Фестиваль достижений – смотр-конкурс летних участков – музыкально-спортивные праздники, физкультурные досуги. Концерты, утренники. 	октябрь октябрь, апрель ноябрь декабрь декабрь- январь март апрель- май июнь- август в течение года	воспитат. воспитат. воспитат. воспитат. зам.зав. воспитат. зам.зав. зам.зав. муз.рук., воспитат.	
8.	День открытых дверей: 1. Консультации педагогов-специалистов (учитель-логопед, музыкальный руководитель). 2. Посещение открытых мероприятий.	1 раз в год	педагоги	
9.	Оформление стендов и папок-передвижек в: - группах <i>(по плану работы с родителями)</i> ; - ДОУ.	в течение года	воспитат. зам.зав.	
10.	Анкетирование «Ваше мнение о работе ДОУ».	май	воспит.	

2.1.Взаимодействие МБДОУ с социальными партнерами

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	ответственный
1.	Преемственность со школой		
	Оформление информации в подготовительных группах «Для Вас, родители будущих первоклассников»	Сентябрь 2024	воспитатели подг. групп
2.	Экскурсия к зданию школы детей подготовительных групп	Октябрь 2024	зам.зав
3.	Круглый стол «Преемственность ДОУ и школы».	По плану школ	зам.зав специалисты, воспитатель подг. групп
4.	Консультирование родителей подготовительной группы «Как правильно подготовить ребенка к школе». «Психологическая готовность к школе» (родительские собрания).	Декабрь 2024	педагог – психолог
5.	Семинар «Формирование предпосылок к учебной деятельности в дошкольной организации»	январь 2025	зам.зав ,педагог – психолог
6.	Организация образовательной области Художественно-эстетическое развитие «Рисуем школу» в подготовительной группе	Февраль 2025	Воспитатель подг. групп
7.	День открытых дверей в школе для родителей (законных представителей) будущих первоклассников	Апрель 2025	Зам. директора по ВМР школы

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ

2.1. Производственные совещания

№	Содержание деятельности	Сроки	Отметка о выполнении
1.	<i>Тема:</i> Организация труда коллектива. Правила внутреннего трудового распорядка. <i>Цель:</i> взаимодействие обслуживающего персонала и педагогов в работе с детьми.	сентябрь	
2.	<i>Тема:</i> Подготовка зданий ДОУ к зимнему периоду. <i>Цель:</i> организация труда коллектива по подготовке помещений ДОУ к зиме; распределение обязанностей.	октябрь	
3.	<i>Тема:</i> Организация питания детей в ДОУ. <i>Цель:</i> соблюдение норм питания и культура поведения детей за столом.	февраль	
4.	<i>Тема:</i> Забота о территории ДОУ – дело всего коллектива. Переход на летний режим работы. <i>Цель:</i> оптимизация работы по благоустройству, озеленению территории ДОУ. Организация деятельности педагогического и обслуживающего персонала в летний период.	май	

2.2. Консультации для обслуживающего персонала

№	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Значение санитарно-эпидемиологического режима для профилактики инфекционных заболеваний в ДОУ.	сентябрь	ст.медсест.	
2.	Правила обработки посуды, проветривание, смена белья.	январь	завхоз, ст.медсест.	
3.	Правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	май	завхоз	

2.3. Повышение квалификации обслуживающего персонала

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Повышение квалификации обслуживающего персонала.	в течение года (по индивидуальному графику)	заведующ.	

РАЗДЕЛ 3. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ

3.1. Заседания административного совета (заведующий, зам.зав., завхоз, ст.медсестра)

№	Содержание деятельности	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Планирование и организация работы на 2024-2025 уч.г.	август	
2.	Анализ работы за год. Планирование деятельности на летний период.	май	

3.2. Административно-хозяйственная деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
---	-------------	-------	---------------	----------------------

3.3. Инструктажи

1.	Вводный инструктаж с вновь поступившими.	в течение года	завхоз	
2.	Повторный инструктаж на рабочем месте (должностная инструкция, ОТ, ТБ, ППБ).	сентябрь, март	завхоз	
3.	Охрана жизни и здоровья детей. Внеплановый инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	сентябрь, март декабрь, май	завхоз завхоз	
4.	Внеплановый инструктаж (ППБ).	декабрь	завхоз	
5.	Целевые инструктажи.	в течение года	заведующ.	
6.	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	по мере необходимости	заведующ.	

3.4. Работа с документацией

1.	Работа по составлению новых локальных актов.	август-сентябрь	заведующ.	
2.	Подготовка пакета нормативно-правовых документов, обеспечивающих и регулирующих функционирование дошкольного учреждения и воспитательно-образовательный процесс в группах в соответствии с ФГОС ДО.	сентябрь-октябрь	зам.зав.	
3.	Подготовка и утверждение штатного расписания	сентябрь	заведующ.	
4.	Разработка и утверждение графиков работы и циклограмм административного, педагогического, технического персонала	сентябрь	заведующ.	
5.	Подготовка документации к аттестации воспитателей.	в течение года	зам.зав.	
6.	Составление графиков отпусков.	декабрь	заведующ.	

Приобретение жёсткого и мягкого инвентаря, ремонтного оборудования				
1.	Приобретение хозяйственных шкафов для санузла.	в течение года	заведующ.	
2.	Приобретение скамеек для раздевалок (<i>старшая, подготовительная</i>).	в течение года	заведующ.	
3.	Приобретение обеденной посуды.	в течение года	заведующ.	
4.	Приобретение хозяйственного и уборочного инвентаря.	сентябрь	завхоз	
5.	Приобретение мягкого инвентаря (простыни, пододеяльники).	сентябрь	завхоз	
6.	Частичная замена варочных котлов на плите.	в течение года	заведующ.	
7.	Закупка материалов для ремонта.	в течение года	завхоз	
8.	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного инвентаря.	1 раз в квартал	завхоз	
3.5. Ремонтные работы				
1.	Укладка плитки на входе.	в течение года	заведующ.	
2.	Замена входной группы.	в течение года	заведующ.	
3.	Частичный ремонт музыкального зала, пищеблока.	в течение года	заведующ.	
4.	Частичная замена кафельной плитки в буфетной старшей группы.	в течение года	заведующ.	
5.	Косметический ремонт групповых помещений.	в течение года	заведующ.	
6.	Частичный ремонт и покраска забора вокруг территории ДОУ.	в течение года	завхоз	
7.	Частичный ремонт фасада здания.	в течение года	заведующ.	
3.6. Работа на территории ДОУ				
1.	Обрезание поросли на участках ДОУ.	май	завхоз	
2.	Частичное спиливание старых деревьев.	сентябрь	завхоз	
3.	Обновление многолетних насаждений. Озеленение территории.	май	завхоз	
4.	Удаление снега с крыши здания ДОУ.	зима-весна	заведующ.	
3.7. Субботники				
1.	Организация и проведения субботника по подготовке здания ДОУ к зимнему периоду: мытьё и утепление окон.	сентябрь-октябрь	завхоз	
2.	Организация и проведение субботника по благоустройству территории ДОУ: – уборка территории; – мытьё окон; – покраска малых форм; – побелка стволов деревьев и бортиков; – обрезка деревьев.	апрель-май	завхоз	

РАЗДЕЛ 4. КУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ

4.1. Утренники, праздники, концерты

(ответственные: музыкальный руководитель, воспитатели)

Месяц	Мероприятие	Возрастная группа	Отметка о выполнении
Сентябрь	День знаний	все группы	
Октябрь	Осенние праздники	все группы	
Ноябрь	Праздничный концерт ко Дню матери	все группы	
Декабрь	Новогодние праздники	все группы	
Февраль	Музыкально-спортивные праздники	все группы	
Март	8 Марта	все группы	
Апрель	Развлечение: - Большое весеннее путешествие – Весна-красна	младшая, средняя старшая, подготовит.	
Май	9 мая: «День Победы – самый главный день!»	старшая, подготовит.	
	Выпускной бал	подготовит.	

4.2. Физкультурный досуг

(ответственные: воспитатели)

Месяц	Мероприятие	Возрастная группа	Отметка о выполнении
Сентябрь	Физкультурные развлечения: – Пойдём в лес – Что растёт на огороде – Осенний день – Любознайки-путешественники	младшая средняя старшая подготовит.	
	Соревнования «Пожарные на учениях»	старшая, подготовит.	
Октябрь	День здоровья: Спортландия	все группы	
Декабрь	Спортивное развлечение «Подвижные игры народов России»	все группы	
Январь	Спортивное развлечение: Зимний праздник	все группы	
Февраль	Музыкально-спортивные праздники	все группы	
Апрель	Спортивный праздник «Весенние деньки»	все	
Май	Физкультурные развлечения: – Лесная сказка – Солнышко и дождик – Кругосветное путешествие – Скоро в школу мы пойдём	младшая средняя старшая подготовит.	

4.3. Система физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ

Мероприятия	Группы				Особенности организации	Ответственные
	Младшая	Средняя	Старшая	Подготовительная		
1. МОНИТОРИНГ						
1. Оценка показателей качественного анализа представлений детей о здоровом образе жизни			+	+	2 раза в год: в начале октября и мае	Воспитатели
2. Диагностика уровня физического развития детей	Все группы				2 раза в год: в начале октября и мае	Воспитатели
3. Диагностика состояния уровня музыкального развития детей	Все группы				2 раза в год: в начале октября и мае	Музыкальный руководитель
4. Диспансеризация		+	+	+	1 раз в год	Специалисты детской поликлиники, старшая медсестра, врач
2. ДВИГАТЕЛЬНАЯ АКТИВНОСТЬ						
2.1. Непрерывная образовательная деятельность						
1. Двигательная деятельность	15 мин.	20 мин.	25 мин.	30 мин.	3 раза в неделю В тёплое время года при благоприятных метеорологических условиях непрерывная	Воспитатели
			Один раз в неделю непрерывная			

			образовательная деятельность по физическому развитию детей проводится на открытом воздухе.		образовательная деятельность по физическому развитию максимально организуется на открытом воздухе.	
2. Музыкально-художественная деятельность	15 мин.	20 мин.	25 мин.	30 мин.	2 раза в неделю	Музыкальный руководитель
2.2. Физкультурно-оздоровительные мероприятия						
1. Утренняя гимнастика	5-7 мин.	6-8 мин.	8-10 мин.	10 мин.	Ежедневно в группах, в физкультурном и музыкальном залах. В тёплое время года - на улице.	Воспитатели воспитатели
2. Двигательная активность во время перерыва между НОД	не менее 10 мин.	не менее 10 мин.	не менее 10 мин.	не менее 10 мин.	Ежедневно	Воспитатели
3. Физкультминутка, пальчиковая гимнастика	1,5-2 мин.	3 мин.	3 мин.	3 мин.	Ежедневно По мере необходимости, в зависимости от вида и содержания НОД и состояния детей.	Воспитатели
4. Подвижные игры и физические упражнения на прогулках	не менее 2-4 раз в день				Ежедневно	Воспитатели
	6-10 мин.	10-15 мин.	15-20 мин.	15-20 мин.		
5. Подвижные игры и физические упражнения в группе	7-10 мин.	7-10 мин.	10-15 мин.	10-15 мин.	Ежедневно Утром и вечером по 1-2 подвижной игре.	Воспитатели

6. Спортивные игры		+	+	+	1-2 раза в неделю целенаправленное обучение	Воспитатели
7. Гимнастика после дневного сна: гимнастика в кровати, точечный массаж, дыхательная гимнастика, общеразвивающие упражнения, гимнастика для глаз, закаливающие мероприятия в сочетании с упражнениями на профилактику нарушений осанки и плоскостопия.	5-7 мин.	8-10 мин.	10-12 мин.	12-15 мин.	Ежедневно Дыхательная гимнастика – со средней группы, точечный массаж – со второй младшей группы.	Воспитатели
8. Оздоровительный бег			3-7 мин.	3-10 мин.	1 раз в неделю Группами по 5-7 человек, проводится во время утренней прогулки (с учётом погодных условий).	Воспитатели
2.3. Активный отдых						
1. Целевые прогулки	10-15 мин.	15-20 мин.	20-25 мин.	25-30 мин.	Прогулки, организованные с определённой целью	Воспитатели
	1 раз в месяц		1-2 раза в месяц			
2. Физкультурно- спортивные праздники	20-25 мин.	20-25 мин.	30-40 мин.	30-40 мин.	2 раза в год на открытом воздухе или в зале	Воспитатели музыкальный руководитель,
3. Физкультурный досуг	20 мин.	20 мин.	30 мин.	30-35 мин.	1 раз в месяц	Воспитатели, музыкальный руководитель
4. День здоровья	Все группы				2 раза в год: октябрь и апрель	Воспитатели
5. Каникулы	Все группы				1 раз в год: летом	Все педагоги

		Двигательный режим насыщается играми, музыкальными развлечениями, спортивными играми и упражнениями, соревнованиями, трудом на природе, художественным творчеством и т.д. Осуществляется непосредственно образовательная деятельность только по физическому и музыкальному развитию детей.	
6. Самостоятельная двигательная деятельность	Все группы	В течение дня В группе и на прогулке. Под руководством воспитателя. Продолжительность зависит от индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья.	Воспитатели
3. Профилактическо-оздоровительная работа			
1. Профилактические прививки	Все группы	По назначению врача	Старшая медсестра
2. Витаминотерапия (йодомарин, аскорбинка)	Все группы	2 раза в год	Старшая медсестра
3. Витаминизация (обогащение 3-его блюда витамином С, фрукты, соки)	Все группы	В течение года	Старшая медсестра
4. Кислородные коктейли	Все группы	1 раз в месяц По желанию родителей.	
5. Ароматизация помещений	Все группы	Неблагоприятные	Воспитатели

(чесночные букетики)			периоды, эпидемии, инфекционные заболевания	
6. Использование фитонцидов (лук, чеснок)	Все группы		Неблагоприятные периоды, эпидемии, инфекционные заболевания	Старшая медсестра, воспитатели
7. Профилактика гриппа и простудных заболеваний (режимы проветривания, кварцевание, работа с родителями)	Все группы		Осень – весна В неблагоприятные периоды возникновения инфекции.	Старшая медсестра, воспитатели
4. Система закаливающих мероприятий				
1. Соблюдение температурного режима в течение дня: – в группе – в спальне	не ниже t 21°C не ниже t 19°C	не ниже t 21°C не ниже t 19°C	В течение дня	Воспитатели, младшие воспитатели
2. Сквозное проветривание помещения	2 раза в день, в течение 10 мин.	2 раза в день, в течение 10 мин.	Ежедневно t до 16-18°C	Младшие воспитатели
3. Правильная организация прогулки и её длительность (сочетание свето-воздушной ванны с физическими упражнениями)	Прогулка не проводится		Ежедневно 2 раза в день, общая продолжительность составляет не менее 3 часов. Длительность прогулки, проводимой в условиях дискомфортной погоды, в зависимости от температуры	Воспитатели
	при температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 7 м/с.	при температуре воздуха ниже -20°C и скорости ветра более 7 м/с.		

					воздуха, силы ветра, осадков сокращается. Одежда детей должна соответствовать сезону.	
4. Одежда детей в группе (воздушная ванна)	Все группы				В течение дня Одежда облегчённая, индивидуально	Воспитатели, младшие воспитатели
5. Умывание, мытьё рук прохладной водой	Все группы				В течение дня	Воспитатели, младшие воспитатели
6. Полоскание рта кипячёной водой комнатной температуры после каждого приёма пищи		+	+	+	В течение дня	Воспитатели
7. Контрастное обливание ног	Все группы				В течение дня В тёплый период года, по мере необходимости.	Воспитатели
8. Гимнастика после сна (сочетание воздушной ванны с физическими упражнениями (контрастная воздушная ванна))	Все группы				Ежедневно	Воспитатели,
9. Ходьба босиком по ребристой доске, тактильным дорожкам (воздушная ванна)	Все группы				Ежедневно После дневного сна	Воспитатели
10. Дневной сон без маек (воздушная ванна)	Все группы				С учётом сезона года, региональных климатических	Воспитатели

		особенностей и индивидуальных особенностей ребенка	
11. Солнечные ванны	Все группы	В течение дня В тёплый период года (раздевание детей до трусиков)	Воспитатели
5. Нетрадиционные формы оздоровления			
1. Музыкотерапия	Все группы	Использование музыкального сопровождения в режимных моментах, на физкультуре	Музыкальный руководитель, воспитатели

РАЗДЕЛ 5. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ

5.1 Административный контроль за созданием условий в ДОУ

№ п/п	Содержание контроля	Периодичность контроля	Ответственные
1.	Организация питания в ДОУ	ежемесячно	ст.медсестра, заведующий
2.	Состояние помещений ДОУ. Соблюдение санитарно-гигиенического режима	ежемесячно	ст.медсестра, заведующий, завхоз
3.	Состояние территории ДОУ	сентябрь, апрель	заведующий, завхоз
4.	Соблюдение охраны труда и техники безопасности	сентябрь, декабрь, март, июнь	заведующий, завхоз, председатель профкома
5.	Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам внутреннего трудового распорядка	октябрь, январь, апрель	заведующий, завхоз, председатель профкома
6.	Персонал: <ul style="list-style-type: none"> – Наличие санитарных книжек у всех работающих в учреждении с результатами медицинских осмотров, своевременность прохождения медосмотров 	август, ноябрь, февраль, май	заведующий,.
	<ul style="list-style-type: none"> – Своевременность прохождения гигиенического обучения 	август	заведующий
	<ul style="list-style-type: none"> – Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей 	ежемесячно	заведующий, зам.зав.по ВМР
7.	Организация и проведение ремонтных работ: <ul style="list-style-type: none"> – Наличие гигиенических сертификатов на применяемые отделочные материалы с указанием области применения в детских учреждениях – Недопущение проведения работ в присутствии детей – Обеспечение проветривания помещений после окончания ремонтных работ 	по необходимости	заведующий, завхоз
8.	Анализ материально-технических и медико-социальных условий в ДОУ	май	заведующий, ст.медсестра, завхоз, зам.зав.по ВМР

5.2. Контроль воспитательно-образовательного процесса

Параметры контроля	Критерии контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Прове- ряемый	Периодичность, сроки	Ответственный за проведение контроля	Где будут рассматриваться результаты контроля
Организация воспитательно-образовательного процесса								
Планирование воспитательно-образовательного процесса	наличие рабочих программ; соответствие рабочих программ ФГОС ДО	календарное планирование; рабочие программы	документальный	изучение и анализ документации	педагоги	октябрь	зам. зав. по ВМР	совещание с педагогами
Реализация плана воспитательно-образовательной работы	наличие плана ВОР	правильность и своевременность ведения плана, отражение в плане ОД в ходе РМ, индивидуальной работы с детьми	документальный	изучение и анализ документации	педагоги	ежемесячно	зам. зав. по ВМР	совещание с педагогами
Организация непосредственно образовательной деятельности	соблюдение санитарно-гигиенических норм; использование современных педагогических технологий; уровень подготовленности педагога к НОД; осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе ОД	деятельность педагога при подготовке и проведении НОД; наличие конспекта, дидактического материала и оборудования для НОД	персональный	наблюдение за деятельностью педагога и детей; собеседование с воспитателем; изучение и анализ документации; анализ продуктов детской деятельности	педагоги	ежемесячно	зам. зав. по ВМР, заведующ.	беседа с педагогом
Организация режимного процесса в ДОУ	соблюдение и правильная организация режимных процессов	Организация утренней гимнастики и гимнастики после дневного сна	оперативный	наблюдение	воспитат.	ежемесячно	зам. зав. по ВМР	совещание с педагогами

		Организация и длительность проведения прогулки с детьми	оперативный	наблюдение	воспитат.	ежемесячно	зам. зав. по ВМР	
		Организация питания детей в группе	оперативный	наблюдение	воспитат.	ежемесячно	ст.медсест., зам. зав. по ВМР	
Организация работы с родителями	наличие информационного стенда/папок-передвижек; проведение родительских собраний; участие родителей в жизни ДОУ	Уровень проведения родительского собрания	оперативный	наблюдение	воспитат.	в течение года (по 1 собранию в каждой группе)	зам. зав. по ВМР	совещание с педагогами
		Оформление родительского уголка и постоянное обновление размещаемой в нём информации	оперативный	смотр уголков	воспитат.	в течение года	завед., зам. зав. по ВМР	совещание с педагогами
Выполнение годовых задач	выполнение годового плана	Выполнение запланированных форм методической работы, мероприятий с детьми	итоговый	анализ выполнения запланированных мероприятий		май	зам. зав. по ВМР	итоговый педсовет
Удовлетворённость родителей работой ДОУ			итоговый	анкетирование «Ваше мнение о работе ДОУ»		май	зам. зав. по ВМР	итоговый педсовет
Оздоровительная работа								
Организация двигательной активности	наличие здоровьесберегающих моментов в ходе НОД; организация и проведение подвижных игр на прогулке	Деятельность педагога по обеспечению двигательной активности детей: проведение физкультминуток в ходе НОД; включение подвижных игр в план ВОР; использование оборудования для	оперативный	наблюдение педагогического процесса; собеседование с педагогом; изучение и анализ документации.	воспитат.	ежемесячно	зам. зав. по ВМР	совещание с педагогами

		физического развития детей						
	организация НОД по физическому развитию	Измерение плотности непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию	оперативный	наблюдение за деятельностью педагога и детей; подсчёт частоты пульса детей; составление физиологической кривой занятия	инстр.по физ.культ., воспитатели	ежемесячно	зам.зав.по ВМР	беседа с педагогом
Эффективность оздоровительной работы	количество случаев заболеваний; число пропусков по болезни; распределение воспитанников по группам здоровья; анализ физического развития детей	заболеваемость детей; посещаемость детьми детского сада; выполнение мероприятий по профилактике заболеваемости	итоговый	изучение и анализ документации: табеля посещаемости, медицинских документов	педагоги	май	зам.зав.по ВМР, ст.медсест.	итоговый педсовет
Мониторинг освоения основной образовательной программы дошкольного образования								
Мониторинг образовательного процесса. Мониторинг детского развития.	динамика достижений планируемых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования	уровень овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям; уровень развития интегративных качеств	промежуточный, итоговый	анализ карт развития; наблюдение за детьми; тестирование	педагоги	октябрь, май	зам. зав. по ВМР, педагог-психолог	итоговый педсовет
Уровень готовности детей подготовительной группы к школьному обучению	готовность детей подготовительной группы к школе	психологическая готовность к школе	итоговый	анализ карт развития; наблюдение за детьми; тестирование	педагог-психолог, воспитат. подг.гр	май	зам. зав. по ВМР, педагог-психолог	итоговый педсовет

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 303540294533635982749676679132712847518854643080

Владелец Никулина Ирина Леонидовна

Действителен с 12.03.2025 по 12.03.2026