

Му:

ПРИНЯТО  
Решением Педагогического совета  
МБДОУ - детский сад № 40 Протокол  
№ 4 от 17.0.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ - детский сад № 40  
И.П. Никulina  
Приказ № садот от 2021 г.  
№ 40



РИФ  
дсед  
ДОУ

каз

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании работников МБДОУ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения - детский сад № 40**

Гун:

Екатеринбург

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников МБДОУ (далее Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 40 (далее МБДОУ), утверждённым Распоряжением Управления образования Администрации г. Екатеринбурга от 21.12.2015 г. № 2581/46/36.
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельности МБДОУ.
- 1.3. Общее собрание работников МБДОУ является коллегиальным органом МБДОУ.
- 1.4. Каждый работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания работников МБДОУ.
- 1.5. Решение, принятое Общим собранием работников МБДОУ и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми работниками МБДОУ.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.
- 1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи Общего собрания работников МБДОУ**

- 2.1. Основными задачами Общего собрания работников МБДОУ являются:
- обеспечение права на участие в управлении МБДОУ всех работников;
  - рассмотрение общих вопросов деятельности МБДОУ;
  - обеспечение совершенствования нормативно-правовой основы МБДОУ;
  - обеспечение выполнения социальных гарантий и льгот работникам МБДОУ.

## **3. Компетенция Общего собрания работников МБДОУ**

- 3.1. К компетенции Общего собрания работников относится:
- принятие Устава, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;
  - принятие решения о заключении Коллективного договора;
  - утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
  - выдвижение коллективных требований работников МБДОУ.

## **4. Организация деятельности Общего собрания работников МБДОУ**

- 4.1. В Общем собрании работников МБДОУ с правом решающего голоса принимают участие все работники МБДОУ.

- 4.2. Общее собрание работников МБДОУ проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.3. Общее собрание работников МБДОУ избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 4.4. Председатель Общего собрания работников МБДОУ:
- организует деятельность Общего собрания работников МБДОУ;
  - информирует работников о предстоящем Общем собрании работников МБДОУ не менее чем за 10 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение Общего собрания работников МБДОУ;
  - определяет повестку дня Общего собрания работников МБДОУ;
  - контролирует выполнение решений Общего собрания работников МБДОУ.
- 4.5. Секретарь Общего собрания работников МБДОУ оформляет протоколы заседаний.
- 4.6. Общее собрание работников МБДОУ считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников МБДОУ.
- 4.7. Решение Общего собрания работников МБДОУ принимается, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% +1 голос) и является обязательным к исполнению для всех работников МБДОУ.
- 4.8. Ответственность за выполнение решений Общего собрания работников МБДОУ лежит на заведующем. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего собрания работников МБДОУ. Результаты оглашаются на следующем Общем собрании работников МБДОУ.
- 4.10. Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением Общего собрания работников МБДОУ, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Общего собрания работников МБДОУ, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Общего собрания работников МБДОУ и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами**

- 5.1. Общее собрание работников МБДОУ организует взаимодействие с другими коллегиальными органами МБДОУ - Советом Учреждения, Педагогическим советом, Советом родителей, Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений через:
- участие работников МБДОУ в заседаниях Совета Учреждения, Педагогического совета, Совета родителей, Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- представление на ознакомление коллегиальным органам материалов, разработанных на Общем собрании работников МБДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях коллегиальных органов.

## **6. Права Общего собрания работников МБДОУ**

6.1. Общее собрание работников МБДОУ имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый работник имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников МБДОУ любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания работников МБДОУ;
- при несогласии с решением Общего собрания работников МБДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **7. Ответственность Общего собрания работников МБДОУ**

7.1. Общее собрание работников МБДОУ несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций.

7.2. Общее собрание работников МБДОУ несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ.

## **8. Делопроизводство Общего собрания работников МБДОУ**

8.1. Заседания Общего собрания работников МБДОУ оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания работников МБДОУ. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников МБДОУ.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Протоколы заседаний Общего собрания работников МБДОУ пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью учреждения.

8.4. Журнал протоколов заседаний Общего собрания работников МБДОУ хранится 5 лет.