

ПРОТОКОЛ № 2

заседания инициативной группы
по разработке рабочей программы воспитания
и календарного плана воспитательной работы МБДОУ - детский сад № 40

от 28.06.2021

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Суслова В.В. зам.заведующего- руководитель инициативной группы
2. Межина М.М. музыкальный руководитель
3. Духова В.А. воспитатель - член инициативной группы
4. Мартынова Г.Н. воспитатель - член инициативной группы
5. Лапина Е.С. учитель-логопед - секретарь инициативной группы

ПОВЕСТКА:

1. Необходимость проведения анализа воспитательной работы в МБДОУ - детском саду № 40 (докладчик: руководитель инициативной группы Суслова В.В.)
2. Распределение обязанностей среди членов инициативной группы по разработке рабочей программы воспитания, как структурного компонента ООП ДО и проекта календарного плана воспитательной работы (докладчик: руководитель инициативной группы Суслова В.В.)

По первому вопросу: «Провести анализ воспитательной работы в МБДОУ- детском саду № 40» выступила Суслова В.В., она рассказала, что анализ необходимо провести согласно срокам дорожной карты.

По второму вопросу: «Распределение обязанностей среди членов инициативной группы по разработке рабочей программы воспитания как структурного компонента ООП ДО и проекта календарного плана воспитательной работы.» слушали руководителя инициативной группы Суслову В.В.

Суслова Владислава Викторовна рассказала, что для эффективности работы по написанию инициативной программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, необходимо распределить обязанности между членами инициативной группы. Татьяна Александровна акцентировала внимание на том, что, выбирая членов инициативной группы, учитывался квалификационный уровень педагогов, профессиональные умения и навыки, что будет способствовать качеству выполнения намеченных мероприятий.

Владислава Викторовна предложила:

- разработку целевого раздела возложить на Лапину Е.С. и Межину М.М.

- разработку содержательного раздела возложить на Духову В.А., Мартынову Г.Н.;
- разработку организационного раздела возложить на Суслову В.В.;
- все материалы предоставить руководителю инициативной группы в соответствии со сроками, определенными в плане деятельности по разработке инициативной программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- сбор и обработку полученных данных по написанию рабочей программы воспитания и проекта календарного плана воспитательной работы возложить на Сулову В.В.

Члены инициативной группы с предложениями руководителя инициативной группы согласились единогласно.

РЕШЕНИЕ.

1. Членам инициативной группы продумать мероприятия для разработки календарного плана воспитательной работы на 2021-2022 учебный год, свои предложения представить Сусловой В.В. Срок до 10.08.2021 г.

2. Лапиной Е.С., Межиной М.М., Духовой В.А., Мартыновой Г.Н. разработать целевой и содержательный разделы рабочей программы воспитания. **Срок: до 23.08.2021 г.**

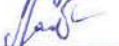
3. Сусловой В.В. разработать организационный раздел программы. **Срок: до 23.08.2021 г.**

— Сусловой В.В. собрать и проанализировать полученные данные по написанию проекта рабочей программы и календарного плана воспитательной работы.

Срок: 23.08.2021 г.

— Ознакомить педагогов и членов родительской общественности с проектом рабочей программы и календарного плана воспитательной работы. **Срок: 23.08.2021 г.**

Руководитель инициативной группы  Сулова В.В.

Секретарь инициативной группы  Лапина Е.С.