

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 40

620142, г.Екатеринбург, ул.Белинского, 130 А

Тел.: (343)257-34-98, e-mail: mdou40@eduekb.ru

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

МБДОУ – детский сад № 40

Протокол № 3 от 02.11.2021г.



УТВЕРЖАЮ

Заведующий

МБДОУ – детский сад № 40

И.Л. Никулина

И.Л. Никулина

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета родителей

МБДОУ – детский сад № 40

Протокол № 3 от 02.11.2021г.

Протокол № 126 от 02.11.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ,  
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЮ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МБДОУ – ДЕТСКИЙ САД  
№ 40, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОСТУПАЮЩИХ В НЕЁ ЛИЦ.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ – детский сад № 40, в том числе поступающих в нее лиц**

### **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о Порядке ознакомления с документами Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 40 (далее МБДОУ), в том числе поступающих в него лиц, (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

п. 18 ч. 1 статьи 34, п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ч. 3 ст. 68 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ.

### **II. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с документами МБДОУ при зачислении**

2.1. В соответствии с п. 18 ч. 1 статьи 34, п. 3 ч.3 статьи 44, п. 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) воспитанников имеют право, а МБДОУ обязано ознакомить с:

- Уставом МБДОУ;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности
- свидетельством о государственной регистрации;
- образовательной программой МБДОУ;
- учебно-программной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2. Ознакомление с документами МБДОУ, перечисленными в пункте 2.1 настоящего Положения, происходит при приеме воспитанников в МБДОУ.

2.3. Родители (законные представители) воспитанников могут ознакомиться с документами, как на бумажном носителе, так и со сканированными их копиями на информационных стендах МБДОУ или официальном сайте МБДОУ (адрес сайта <http://40.tvoysadik.ru>).

2.4. Факт ознакомления с документами МБДОУ родители (законные представители) воспитанников отражают под подпись в заявлении о зачислении в МБДОУ и при заключении договора об образовании.

### **III. Порядок ознакомления работников при приеме на работу**

3.1. В соответствии с ч. 3 ст. 68 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ при приеме на работу в МБДОУ заведующий обязан:

ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью: должностной инструкцией;

е) правилами внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 Трудового код Российской Федерации);

коллективным договором;

положением об оплате труда (ст. 135 ч. 3 ст. 68 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ.

Правилами хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ч. 3 ст. 68 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ.

Иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью принимаемого на работу работника.

3.2. Работник может ознакомиться с локальными актами, как на бумажном носителе, так и со сканированными их копиями на информационных стендах МБДОУ или официальном сайте МБДОУ (адрес сайта <http://40.tvoysadik.ru>).

3.3. Факт ознакомления работника, принимаемого в МБДОУ на работу, с документами ДОУ должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

#### **IV. Порядок ознакомления с документами МБДОУ родителей (законных представителей) и сотрудников**

4.1. Родители (законные представители) воспитанников, и сотрудники МБДОУ в период функционирования детского сада могут ознакомиться с документами МБДОУ:

на бумажном носителе у заведующего МБДОУ или делопроизводителя;

на официальном сайте МБДОУ (адрес сайта <http://40.tvoysadik.ru>).

#### **V. Делопроизводство**

5.1. В соответствии с номенклатурой дел МБДОУ оригиналы документов, перечисленных в пунктах 2.1 и 3.1 настоящего Положения, хранятся у заведующего МБДОУ.

5.2. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников, сотрудников МБДОУ размещаются на информационных стендах.

5.3. Сканированные копии правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты МБДОУ, учебно-программная документация, другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаются на официальном сайте МБДОУ (адрес сайта <http://40.tvoysadik.ru>).

Согласовано с Советом родителей  
протокол № 3 от 02.11.2021г.