

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 40
620142, г.Екатеринбург, ул.Белинского, 130 А
Тел.: (343)2573498, e-mail: mbdou40@eduekb.ru

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
МБДОУ – детский сад № 40
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ – детский сад № 40
И.Л.Никулина

Приказ от 02.09.2020 г. № 62



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения – детский сад № 40**

Екатеринбург

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 40 (далее МБДОУ) разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26, Уставом и локальными актами МБДОУ.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МБДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе МБДОУ, и устанавливают режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.
- 1.3. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников (субъектов) образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в МБДОУ.
- 1.4. Настоящие Правила утверждаются заведующим МБДОУ, принимаются Педагогическим советом МБДОУ на неопределенный срок.
- 1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.6. При приеме воспитанников администрация МБДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
- 1.7. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах, а также на официальном сайте МБДОУ.

2. Режим работы

- 2.1. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом МБДОУ.
- 2.2. МБДОУ функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с 07.30 до 18.00, исключая выходные и праздничные дни.
- 2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием непрерывной образовательной деятельности, учебным планом и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников
- 2.4. Администрация МБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).
- 2.5. Основу режима образовательного процесса в МБДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 2.6. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26.
- 2.7. Утренний прием детей в МБДОУ осуществляется с 07.30.
- 2.8. Родитель (законный представитель) обязан забирать воспитанника из МБДОУ до 18.00 часов.
- 2.9. В случае если родитель (законный представитель) не может лично забрать ребенка из МБДОУ, то заранее оповещает об этом администрацию МБДОУ и воспитателя группы, а также о том, кто из доверенных лиц будет забирать ребенка.

3. Здоровье воспитанников

- 3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 3.2. Контроль утреннего приема детей в МБДОУ осуществляет воспитатель. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, кашель, насморк, повышенная температура.
- 3.3. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение с информированием родителей.

Администрация МБДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор МБДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и/или медицинская сестра.
- 3.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия воспитанника более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), ребенка принимают в МБДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность администрацию МБДОУ и воспитателя, и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 3.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить воспитателю группы или позвонить по телефону детского сада 257-34-98.
- 3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.
- 3.8. В МБДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарственные препараты родителем (законным представителем), воспитателям групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

- 4.1. Родитель (законный представитель) воспитанника должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда и обувь должны быть соответствующего размера, легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).
- 4.2. Родитель (законный представитель) обязан приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Если внешний вид ребенка неопрятен, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) по надлежащему уходу за ребенком.
- 4.3. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).
- 4.4. Порядок в шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).
- 4.5. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

- 4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей администрация МБДОУ рекомендует родителям (законным представителям) воспитанников маркировать их

5. Обеспечение безопасности

- 5.1. Родители (законный представитель) воспитанника должен своевременно сообщать воспитателю группы об изменении номера телефона, места жительства и места работы, для обеспечения безопасности жизни и здоровья воспитанника.
- 5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать воспитанника воспитателю группы и расписываться в журнале приема воспитанников в МБДОУ. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МБДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 5.3. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, и не поставив подпись в журнале, а воспитателю запрещается передавать воспитанника лицам в нетрезвом состоянии и состоянии наркотического опьянения, детям и подросткам в возрасте до 18 лет, а также посторонним лицам.
- 5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации.
- 5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.
- 5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, так как администрация и воспитатель МБДОУ не несут ответственность за их сохранность.
- 5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 5.8. Воспитанникам запрещается приносить в МБДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 5.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещении и на территории МБДОУ, так как администрация МБДОУ не несет ответственность за их сохранность.
- 5.10. Категорически запрещается курение в помещениях и на территории МБДОУ.
- 5.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к шлагбауму для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МБДОУ.

6. Организация питания

- 6.1. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- Организация питания воспитанников возлагается на МБДОУ и осуществляется его штатным персоналом.
- 6.2. Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с 10 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим МБДОУ.
- 6.3. Родители (законные представители) могут получать информацию о меню на специальном стенде у пищеблока, а также в раздевалках групп.
- 6.4. Заказ продуктов на следующий рабочий день, подача заявки поставщикам происходит в 12.00.

- 6.5. Ежедневно, непосредственно перед реализацией готовых блюд на обед, медицинским работником осуществляется витаминизация третьего блюда витамином «С» (компот, кисель и т.д.).
- 6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию МБДОУ.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

- 7.1. Организация прогулок и непрерывной образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами МБДОУ в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- 7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.
При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 7.3. Воспитанникам разрешается приносить в МБДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.
- 7.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в МБДОУ запрещается в целях обеспечения безопасности детей.
- 7.5. Родители (законные представители) воспитанников, и педагоги МБДОУ обязаны формировать у детей навыки бережного отношения к имуществу МБДОУ, воспитывать толерантность, формировать умение решать конфликтные ситуации без применения физической силы
- 7.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) воспитанников с администрацией МБДОУ предварительно.

8. Права воспитанников

- 8.1. Право на образование в МБДОУ гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.
- 8.2. В МБДОУ гарантируются общедоступность и бесплатность в соответствии с ФГОС ДО.
- 8.3. Воспитанники, посещающие МБДОУ, имеют право на:
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
 - обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы дошкольного образования в порядке, установленном локальными нормативными актами;
 - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
 - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой МБДОУ;
 - пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБДОУ;
 - развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
 - иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами МБДОУ.
- 8.4. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам МБДОУ осуществляет медицинская сестра.
- 8.5. В случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

- 9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МБДОУ не применяются.
- 9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям МБДОУ не допускается.
- 9.3. Дисциплина в МБДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 9.4. Поощрение воспитанников МБДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Разное

- 10.1. Педагоги, специалисты, администрация МБДОУ обязаны сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.
- 10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам МБДОУ в специально отведенное на это время.
- 10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.
- 10.4. Родителям (законным представителям) воспитанников рекомендуется присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях МБДОУ, а также активно участвовать в образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с Правилами внутреннего распорядка воспитанников

[illegible]

№ п/п	ФИО родителя (законного представителя)	Дата ознакомления	Подпись

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575826

Владелец Никулина Ирина Леонидовна

Действителен с 19.03.2021 по 19.03.2022