**Уважаемые родители (законные представители)!**

с 25.03.2020 до особого Распоряжения

В соответствии с Постановлением Главы города Екатеринбурга от 20.03.2020 № 556 **личный приём граждан ОТМЕНЁН**

***В связи с чем по вопросам предоставления детского сада Вы можете обратиться по телефонам горячей линии:***

***+ 7 (343) 257-07-98;***

***+ 7 (343) 257-47-55;***

***+ 7 (343) 376-36-25***

***А также направить вопросы на электронную почту:***

***ruo-len@ekadm.ru***

**Для подтверждения данных при постановке на очередь через Единый портал (Госуслуги), постановка на очередь, перевод очереди в Ленинский район из любого другого Административного района города Екатеринбурга,**

**написать заявление**

**на смену детского сада, на восстановление в очереди, заявление о согласии на перевод в возрастную группу на год старше, запрос о наличии свободных мест и др.**

**необходимо сканы документов и заявления в свободной форме на имя и.о. начальника Департамента образования г. Екатеринбурга Бабченко О.И. отправлять на электронную почту:** ***ruo-len@ekadm.ru***

**В соответствии с Положением о порядке учёта детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования муниципального образования «город Екатеринбург», утвержденного Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 22.11.2016 № 2561/46/36, прием заявлений о постановке детей на учёт в муниципальные дошкольные образовательные организации осуществляется при направлении (на электронную почту**

***ruo-len@ekadm.ru******)* заявителем скан-копий следующих документов:**

1. **свидетельство о рождении ребёнка;**
2. **документ, удостоверяющий личность и полномочия заявителя;**
3. **документ, подтверждающий место жительства ребенка: свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (форма № 8), по месту пребывания (форма № 3) на закреплённой территории либо документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания (справка с места жительства (форма № 40);**
4. **при указании наличия внеочередного или первоочередного права на получение места в МДОО – документ, подтверждающий внеочередное или первоочередное право.**

Управление образования Ленинского района

**ФОРМА ЗАПРОСА**

И.о. начальника Департамента образования Администрации города Екатеринбурга О.И. Бабченко

Куда: ***ruo-len@ekadm.ru***

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место регистрации (адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя ребёнка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

электронная почта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАПРОС**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 прошу предоставить информацию о наличии свободных мест в возрастной группе от \_\_\_\_ до \_\_\_\_ лет в МДОО №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с целью перевода ребенка из МДОО № \_\_\_\_\_\_\_.

(указать № детского (их) сада(ов))

О получении ответа на запрос прошу информировать (отметить любым значком):

в письменной форме на почтовый адрес

выслать на указанный выше адрес электронной почты

сообщить по телефону о готовности для личного получения в Управлении образования.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ «НА СМЕНУ МДОО»**

И.о. начальника Департамента образования Администрации города Екатеринбурга О.И. Бабченко

Куда: ***ruo-len@ekadm.ru***

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место регистрации (адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя ребёнка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

электронная почта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление «На смену МДОО».

|  |  |
| --- | --- |
| Я, | , |
| (фамилия, имя, отчество) |
| являюсь родителем (законным представителем) |  |
| , |

(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| проживающего по адресу: |  |  |
| (город, улица, дом, корпус, квартира) |

прошу создать заявление «На смену МДОО» № \_\_\_, указать желаемые МДОО № \_\_, № \_\_\_,

№\_\_\_. Прошу рассматривать данное заявление в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, месяц, год)

|  |  |
| --- | --- |
| Я, | , |

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка при осуществлении административных процедур в рамках предоставления услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)». Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы местного самоуправления.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (подпись заявителя) |  | (дата подачи заявления) |