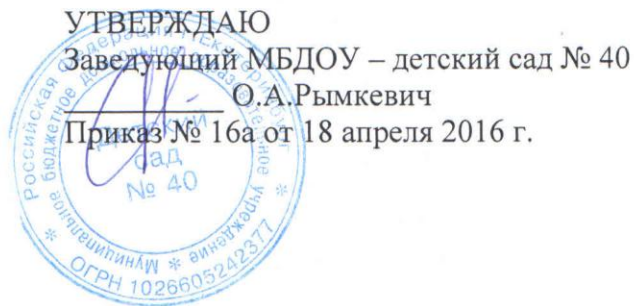


ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
МБДОУ – детский сад № 40
Протокол № 4 от 17.04.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Учреждения МБДОУ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения – детский сад № 40

Екатеринбург

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Совете Учреждения МБДОУ (далее – Положение) разработано в соответствии:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Уставом МБДОУ – детский сад № 40, утверждённым Распоряжением Управления образования Администрации г. Екатеринбурга от 13.12.2011 года № 1197/36ро (с изменениями и дополнениями).
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 40 (далее – МБДОУ).
- 1.3. Совет Учреждения МБДОУ является выборным представительным органом, который осуществляет общее руководство МБДОУ.
- 1.4. Совет Учреждения МБДОУ состоит из избираемых членов, представляющих интересы родителей (законных представителей) воспитанников, работников МБДОУ (из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками). В состав Совета Учреждения МБДОУ также входит заведующий МБДОУ и председатель выборного профсоюзного органа (при его наличии). По решению Совета Учреждения МБДОУ в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБДОУ, а также представители и иных органов самоуправления, функционирующих в МБДОУ.
- 1.5. Ограничения при выборе в члены Совета Учреждения МБДОУ:
 - не могут быть избраны в члены Совета Учреждения МБДОУ в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работники, дети которых посещают МБДОУ;
 - заведующий МБДОУ может быть членом Совета Учреждения МБДОУ по должности от работников.
- 1.6. Деятельность членов Совета Учреждения МБДОУ основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.7. Деятельность Совета Учреждения осуществляется в соответствии с настоящим Положением.
- 1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета Учреждения МБДОУ

- 2.1. Основными задачами Совета Учреждения МБДОУ являются:

- обеспечение права на участие в управлении МБДОУ всех участников образовательного процесса;
- привлечение общественности к решению вопросов развития МБДОУ;
- создание оптимальных условий для воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ;
- защита законных прав воспитанников, работников МБДОУ в пределах своей компетенции;
- организация общественного контроля по охране здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- оказание практической помощи администрации МБДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.

3. Компетенция Совета Учреждения МБДОУ

3.1. Совет Учреждения МБДОУ:

- определяет основные направления развития МБДОУ;
- согласовывает Образовательную программу МБДОУ, Программу развития МБДОУ (по представлению заведующего);
- согласовывает типовой проект договора МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МБДОУ;
- выделяет представителей из числа членов Совета Учреждения МБДОУ, не являющихся работниками МБДОУ, для участия в работе комиссий по лицензированию МБДОУ в качестве общественных наблюдателей;
- повышает эффективность финансово-хозяйственной деятельности, содействует привлечению дополнительных внебюджетных средств для обеспечения развития МБДОУ;
- содействует совершенствованию материально - технической базы помещений, благоустройству территорий МБДОУ;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МБДОУ;
- заслушивает и утверждает публичный доклад (отчёт) заведующего по итогам учебного и финансового года;
- взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ;
- участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками воспитательно-образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению.

4. Организация деятельности Совета Учреждения МБДОУ

- 4.1. Совет Учреждения МБДОУ проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.
- 4.2. Совет Учреждения МБДОУ избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 4.3. Председатель Совета Учреждения МБДОУ:
 - организует деятельность Совета Учреждения МБДОУ;
 - информирует членов Совета Учреждения МБДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания Совета Учреждения МБДОУ;
 - контролирует выполнение решений Совета Учреждения МБДОУ;
 - отчитывается о деятельности Совета Учреждения МБДОУ на заседании Педагогического совета.
- 4.4. Секретарь Совета Учреждения МБДОУ оформляет протоколы заседаний.
- 4.5. Заседание Совета Учреждения МБДОУ является правомочным, если на нем присутствовали не менее половины его членов, из которых не менее половины родители (законные представители).
- 4.6. По приглашению членов Совета Учреждения МБДОУ в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Совета Учреждения МБДОУ, присутствующих на заседании. Решения на заседании Совета Учреждения МБДОУ принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 4.7. Совет Учреждения МБДОУ может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает, хотя бы один член Совета Учреждения МБДОУ. Заочным голосованием не могут быть согласованы Устав МБДОУ, изменения (дополнения) к нему, Программа развития МБДОУ, выборы председателя Совета Учреждения МБДОУ.
- 4.8. Решения Совета Учреждения обязательны для выполнения Администрацией, родителями (законными представителями), работниками.
- 4.9. По предложению Совета Учреждения может созываться Общее собрание работников МБДОУ и Совет родителей МБДОУ.

5. Взаимосвязи с другими коллегиальными органами МБДОУ

- 5.1. Совет Учреждения МБДОУ организует взаимодействие с другими коллегиальными органами МБДОУ – Общим собранием работников, Педагогическим советом, Советом родителей, Комиссией по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений через:

- участие представителей Совета Учреждения МБДОУ в заседаниях Общего собрания работников, Педагогического совета, Совета родителей, Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- представление на ознакомление коллегиальным органам материалов, разработанных на заседании Совета Учреждения МБДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях коллегиальных органов.

6. Права Совета Учреждения МБДОУ

6.1. Совет Учреждения МБДОУ имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый член Совета Учреждения МБДОУ имеет право:

- потребовать обсуждения Советом Учреждения МБДОУ любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета Учреждения МБДОУ;
- при несогласии с решением Совета Учреждения МБДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность Совета Учреждения МБДОУ

7.1. Совет Учреждения МБДОУ несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций.

7.2. Совет Учреждения МБДОУ несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета Учреждения МБДОУ

8.1. Заседания Совета Учреждения МБДОУ оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения МБДОУ.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Протоколы заседаний Совета Учреждения МБДОУ пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью учреждения.

8.4. Журнал протоколов заседаний Совета Учреждения МБДОУ хранится в МБДОУ 5 лет.